



---

# 追跡アンケートの運用及びシステム操作について

---

国立研究開発法人 新エネルギー・産業技術総合開発機構

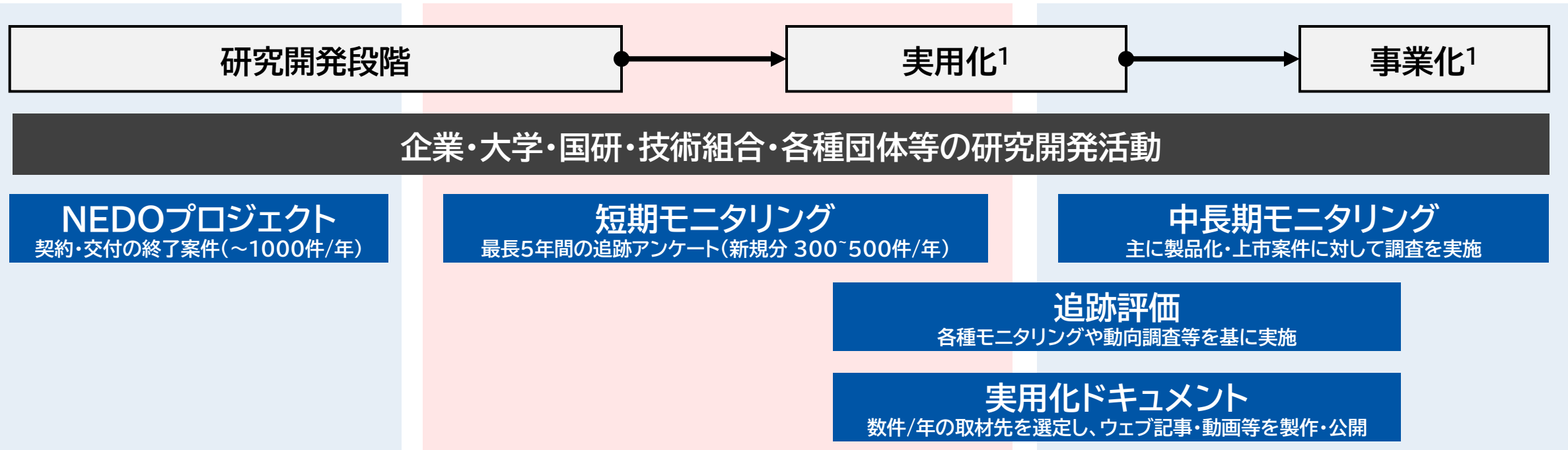
事業統括部 追跡調査・評価課

| 更新履歴      |                                            |
|-----------|--------------------------------------------|
| 2026年8月5日 | ・ 資料掲載                                     |
| 2026年9月4日 | ・ 事前説明会での質問事項をよくある質問等に反映<br>・ 設問数の集計表を一部修正 |

1. 追跡アンケートの概要
2. 追跡アンケートの運用・設問について
3. 【簡易マニュアル】 追跡調査管理システムについて

# NEDOにおける追跡調査・評価業務について

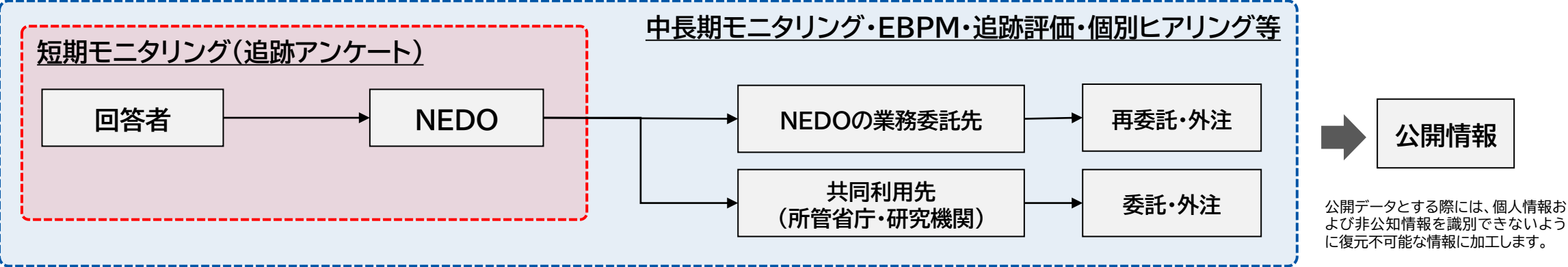
- 追跡調査・評価業務として、短期モニタリング、中長期モニタリング、実用化した成果の広報発信(“実用化ドキュメント”)の活動を中心に実施しております。
- 「短期モニタリング」では、活動状況と開発成果の把握及びNEDOのマネジメント・制度設計に対するフィードバックを目的に、「追跡アンケート」にご協力をいただいております。
- 追跡アンケートでは総調査期間を最長5年間として1年に1回の頻度で調査票を送付します。例年8～9月頃に送付後、3ヶ月ほどの受付期間を設けて実施しております。



¹ここでの「実用化・事業化」とは、当該研究開発に係る試作品、サービス等の社会的利用(顧客への提供等)が開始されること、又は当該研究開発に係る商品、製品、サービス等の販売や利用により、企業活動(売り上げ等)に貢献することを指します。

# データ利用とその目的について

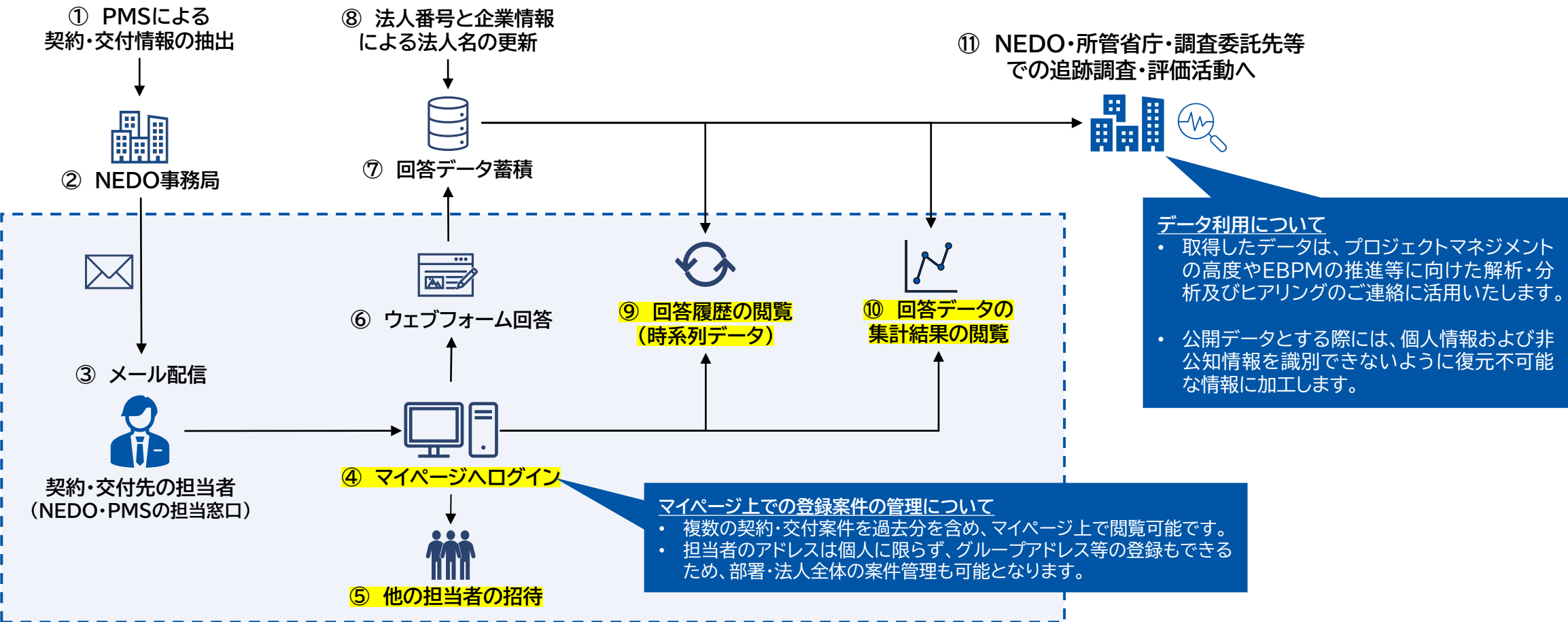
- 追跡調査・評価は、NEDOが管理する「追跡調査管理システム」で担当者及び回答情報を基に実施します。
- 各種調査の目的(表:データ利用形態とその目的について)において、業務委託・共同利用先へデータを提供する場合がごございます。



| データ利用形態とその目的について |                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ・ 短期モニタリング       | 5年間の追跡アンケートを指しており、回答情報及び担当者情報をシステム内で保有し、回答結果は各種集計に活用します。                   |
| ・ 中長期モニタリング      | 5年間の短期モニタリング終了後以降の期間に行われる調査に位置付けられ、実用化の状況や波及効果等を情報収集します。                   |
| ・ 追跡評価           | モニタリング情報を活用し、プロジェクト実施による効果や制度設計・マネジメントに対する改善点の把握、市場・技術動向等の深掘した調査活動を行います。   |
| ・ 個別ヒアリング        | NEDOや共同利用先による活動状況や成果把握もしくは制度設計に関するヒアリングや実用化ドキュメントの取材に活用します。                |
| ・ EBPM           | EBPM(証拠に基づく政策立案)の取組を政府として推進すべく、効果的な政策立案や政策の効果検証を行います。                      |
| ・ 公開情報           | 一般公開用の媒体(論文・報告書等)を作成・公表する場合があります。この際、個人情報および非公知情報を識別できないように復元不可能な情報に加工します。 |

# 追跡調査管理システムの利用イメージ

- 2026年度から概略図に示す「追跡調査管理システム」を導入して追跡アンケートを実施します。
- 本システムでは、担当者にメール配信後、マイページ上のウェブフォームを介して回答データを蓄積します。



※ 2026年8月時点では、2021年度までの担当者及び過去データ入力済であり、今後、年度を遡ってデータ登録予定。

# 【参考】NEDO・実用化ドキュメント

- NEDOプロジェクトにおける実用化までの研究開発ストーリーを実施者インタビューを通して紹介する情報発信媒体です。ウェブ記事・動画を公開しておりますので、ぜひご覧ください。
- アンケートには取材希望に関する設問も含めており、お心当たりがあれば事務局までお知らせください。

## 実用化ドキュメント ウェブ記事

年表

| 年      | 経緯                                                                                      |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2012年  | 経済産業省による「再生可能エネルギーの固定価格買い取り制度」スタート                                                      |
| 2014年  | NEDO「太陽光発電リサイクル技術開発プロジェクト」スタート<br>エヌ・ピー・シーは「低コスト分解処理技術FS(開発)」プロジェクトで<br>ホットナイフ分離装置開発に着手 |
| 2015年  | NEDO「低コスト分解処理技術実証」で、実用化を目指し装置の改良                                                        |
| 2017年  | 実用初号機完成                                                                                 |
| 2018年  | NEDOプロジェクト目標(5円/W)自社目標(3円/W)達成                                                          |
| 2019年  | NEDOプロジェクト終了                                                                            |
| 2025年  | 環境省「再資源化事業等の高度化に係る認定制度における指標に<br>リサイクル技術の事例として紹介                                        |
| ～2025年 | 6月時点で、国内でホットナイフ分離装置12台が導入されているほか<br>フランスやチェコなど海外でも導入が進む                                 |



## 実用化ドキュメント 動画

**技術開発の裏側**  
医薬品の連続生産を実現!!  
**iFactory®**  
11:53

医薬品製造の常識を変える連続生産設備「iFactory®」の開発ストーリー：NEDO実用化ドキュメント2026〔1〕  
NEDO Channel・3737回視聴・1 か月前

**技術開発の裏側**  
自動車の軽量化を支える!  
**構造用接着剤**  
12:17

自動車の軽量化のカギを握る「構造用接着剤」の開発ストーリー：NEDO実用化ドキュメント2026〔2〕  
NEDO Channel・2.6万回視聴・1 か月前

**技術開発の裏側**  
太陽光パネルを割らずに分解!  
**ホットナイフ分離**  
10:41

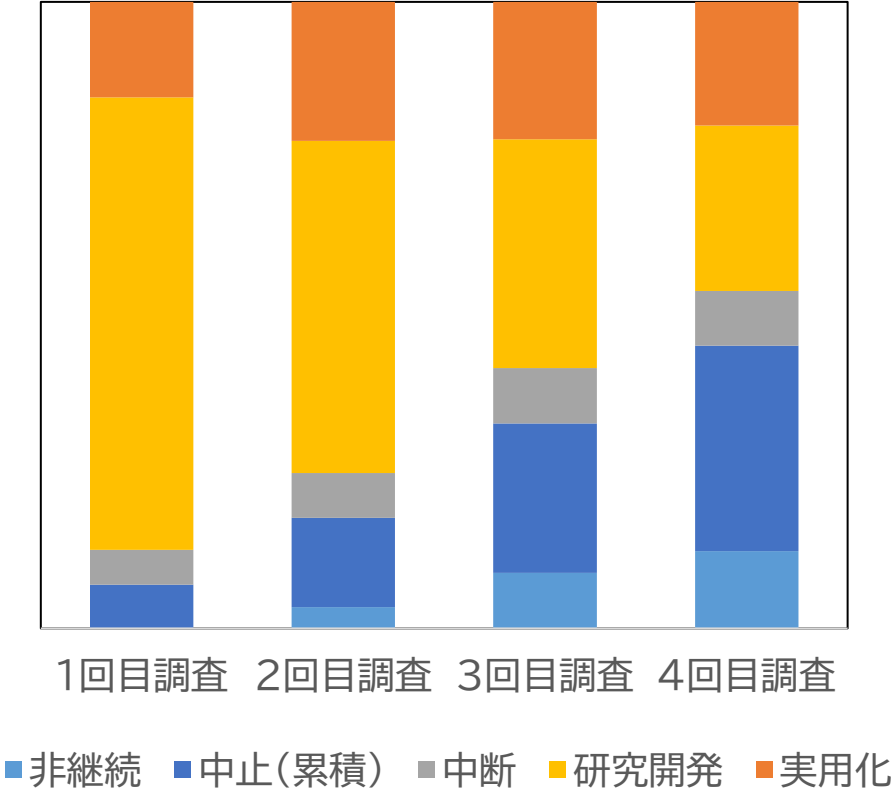
太陽光パネル ガラスを割らず低コストでリサイクル「ホットナイフ分離装置」の開発ストーリー：NEDO実用化ドキュメント2026〔3〕  
NEDO Channel・9272回視聴・1 か月前

**技術開発の裏側**  
工業排ガスからCO2を分離・回収  
**ESCAP®**  
11:59

化学反応で工業排ガスからCO<sub>2</sub>を分離・回収! 「ESCAP®」の開発ストーリー：NEDO実用化ドキュメント2026〔4〕  
NEDO Channel・1439回視聴・3 週間前

# 【参考】 回答データの集計結果イメージ

研究開発段階から実用化・中止中断へ変遷



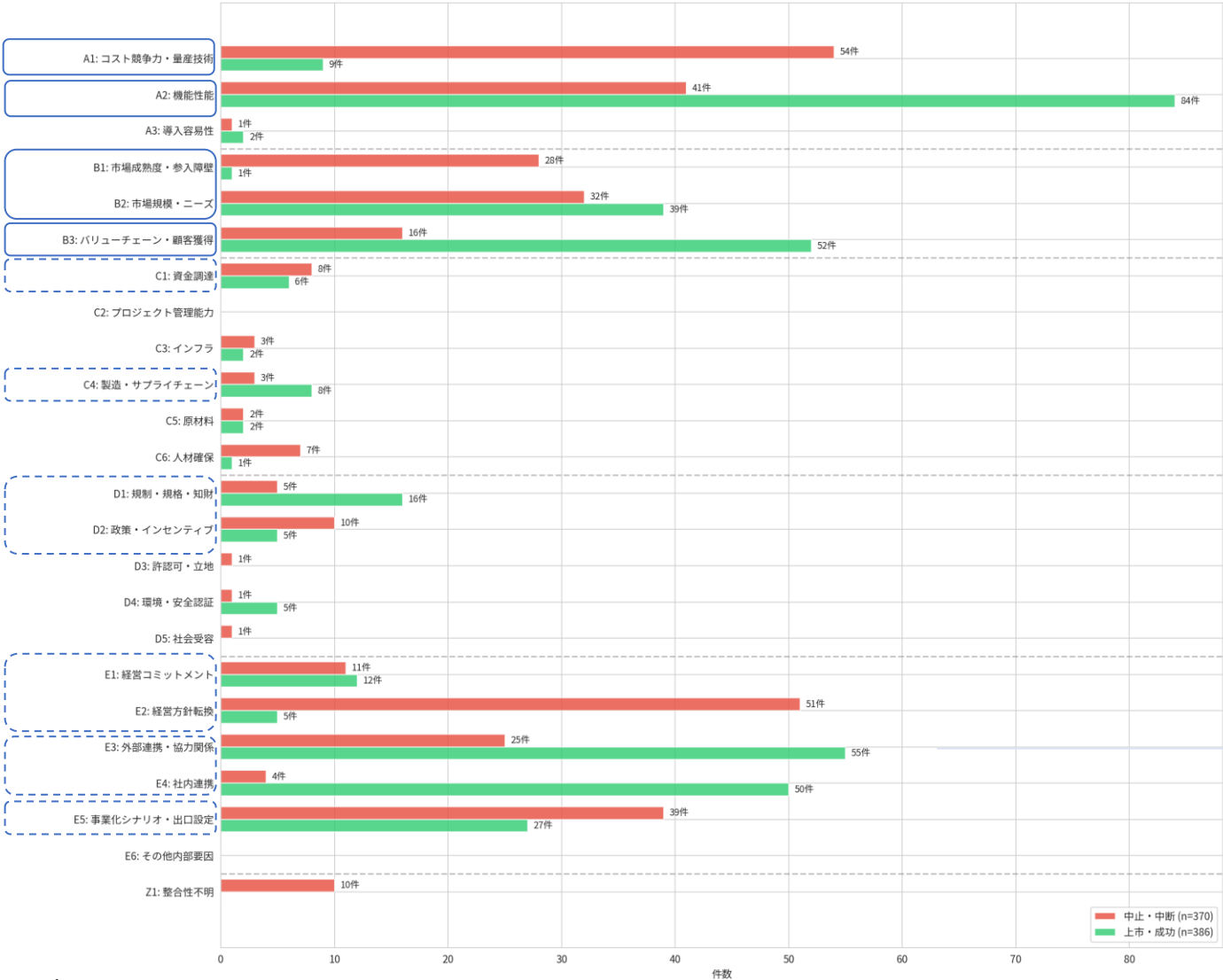
業種や企業規模などの属性に応じた傾向把握

|      | 実用化割合 | 内訳<br>(大企業) | 内訳<br>(中堅企業) | 内訳<br>(中小企業) |
|------|-------|-------------|--------------|--------------|
| 業種 A | 〇%    | ( 〇% )      | ( 〇% )       | ( 〇% )       |
| 業種 B | 〇%    | ( 〇% )      | ( 〇% )       | ( 〇% )       |
| 業種 C | 〇%    | ( 〇% )      | ( 〇% )       | ( 〇% )       |
| 業種 D | 〇%    | ( 〇% )      | ( 〇% )       | ( 〇% )       |
| 業種 E | 〇%    | ( 〇% )      | ( 〇% )       | ( 〇% )       |
| 業種 F | 〇%    | ( 〇% )      | ( 〇% )       | ( 〇% )       |

NEDOから提供する集計結果以外にご希望がある場合には可能な範囲で検討いたしますので、事務局までご連絡ください。

# 【参考】 実用化・中止要因のテキスト分析

中止要因 vs 成功要因：カテゴリ詳細  
(有効テキストのみ、Z2除く)



\*2025年度 NEDO委託調査・調査報告書「追跡アンケート調査のデータ取得体系に関する調査」(25101399-0)

## 技術・プロダクト提供価値

機能目標の実現

量産技術/コスト競争力の実現

## 市場受容性

市場ニーズ、規模、参入障壁

初期顧客の目処、顧客接点/展開チャネル

## リソース

上市に向けた必要な資金の見通し

原材料、サプライチェーンの確保

## 規制・政策

必要な規格化・規制対応・政策的後押し

## 内部要因

経営のコミットメント、経営方針、出口戦略明確化

外部連携・協力関係

社内連携(研究部門<>事業部門等)

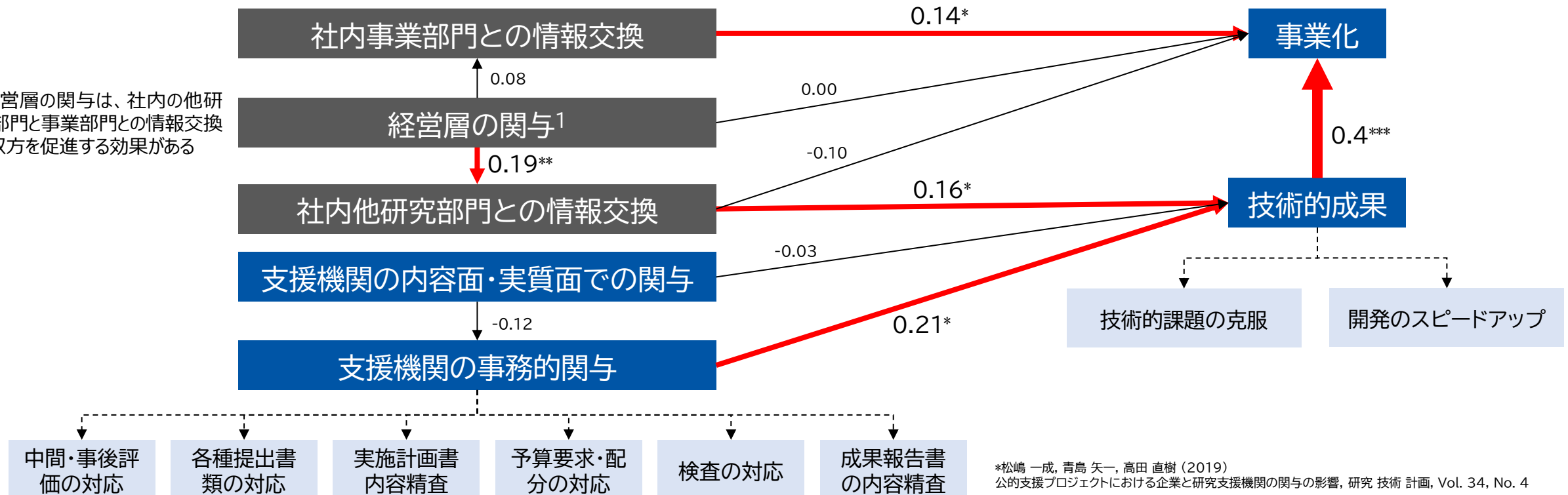
## 【参考】 追跡アンケートを基にした実証研究

- NEDOの追跡アンケート回答を用いた実証研究では、アンケートのプロジェクト参画者の組織内行動やNEDOマネジメントの活動が「事業化」に照らし、どのような構造を持つかについて統計的な分析\*を実施。

### 研究開発成果の事業化における企業とNEDOの関係

(実証研究\*の図3・共分散構造分析で示された結果を基にNEDOで因果パスと標準化係数を抽出。\*\*\*  $p < 0.001$ , \*\*  $p < 0.01$ , \*  $p < 0.05$ )

<sup>1</sup>経営層の関与は、社内の他研究部門と事業部門との情報交換の双方を促進する効果がある



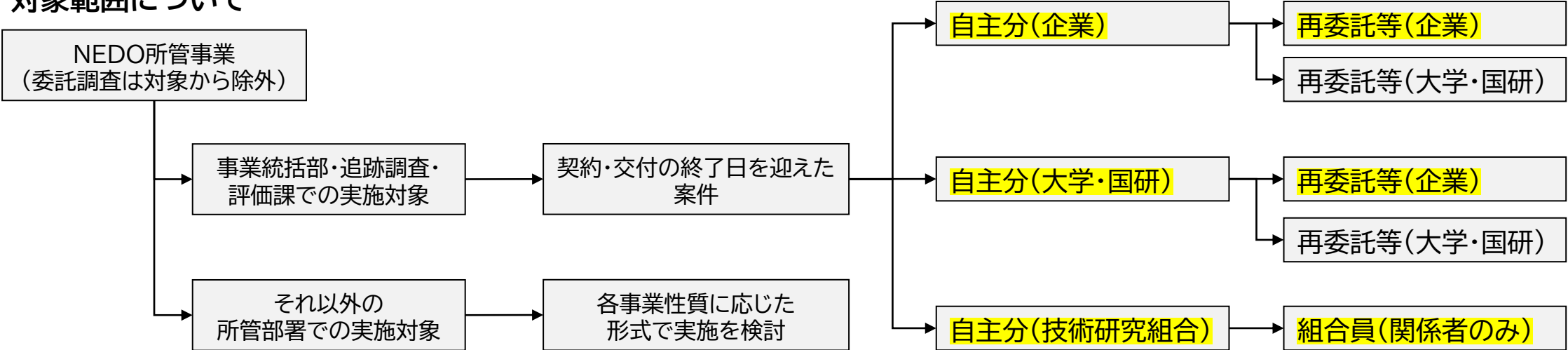
\*松嶋 一成, 青島 矢一, 高田 直樹 (2019)  
公的支援プロジェクトにおける企業と研究支援機関の関与の影響, 研究 技術 計画, Vol. 34, No. 4

1. 追跡アンケートの概要
2. 追跡アンケートの運用・設問について
3. 【簡易マニュアル】 追跡調査管理システムについて

# 追跡アンケート(短期モニタリング)の対象について

■ 契約・交付単位では、契約・交付の終了日を迎えた案件を対象に、以下の黄色ハイライトのプロジェクト参加者を対象にアンケート送付します。

## ● 対象範囲について



### 契約・交付単位での抽出条件と技術研究組合の位置づけ

条件A: 契約・交付先の“自主分”は送付対象とみなします。

条件B: 契約・交付先の“再委託先等”は、“企業等”は対象とし、“大学・国研等”は対象外。

条件C: 技術組合においては「組合員」も対象に実施。ただし、NEDOプロジェクト実施当時に関与していなかった「組合員」は対象外。

# 追跡アンケートの送付タイミングについて

- 2026年度から、従来の6年で4回から、5年で5回の回答頻度へと運用変更します。
- 2026年度は9月上旬にシステムからメール配信し、11月末までの回答期間を予定しています。
- 2026年度からの新規送付案件は最長で2030年度までの調査期間となります。案件毎の調査期間はシステム内でご確認いただくことが可能です。

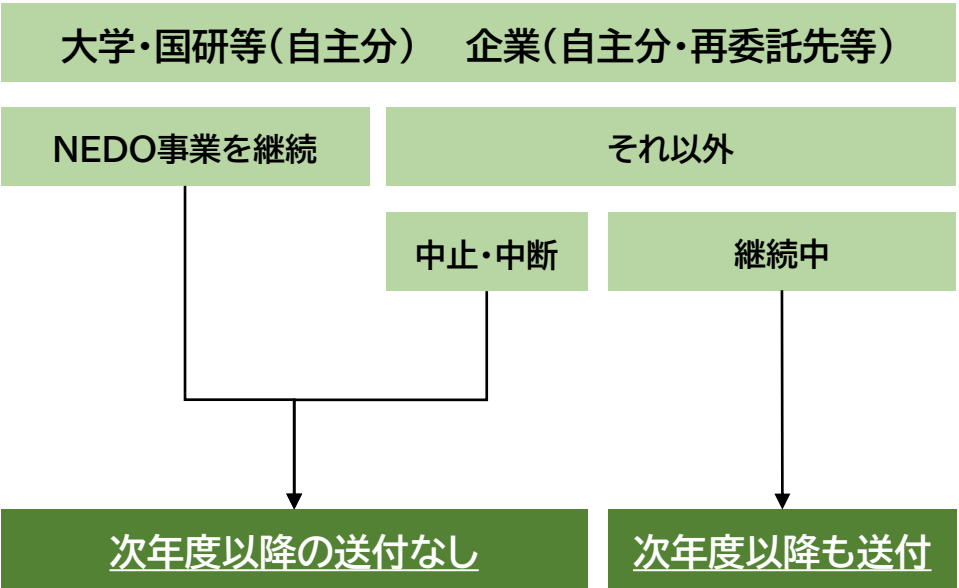
## ● アンケート開始時期に応じたアンケート送付タイミング一覧

| アンケート<br>開始年／実施年 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 回数/期間         |
|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---------------|
| 2021             | ○    | ○    |      | ○    |      | ○    |      |      |      |      | 4回/6年         |
| 2022             |      | ○    | ○    |      | ○    | ○    | ×    |      |      |      | 4回/5年(−1)     |
| 2023             |      |      | ○    | ○    |      | ○    | ○    | ×    |      |      | 4回/5年(−1)     |
| 2024             |      |      |      | ○    | ○    | ○    | ○    | ○    | ×    |      | 5回(+1)/5年(−1) |
| 2025             |      |      |      |      | ○    | ○    | ○    | ○    | ○    | ×    | 5回(+1)/5年(−1) |
| 2026             |      |      |      |      |      | ○    | ○    | ○    | ○    | ○    | 5回/5年         |

# 2026年度以降のアンケート設問構成について

- NEDOの事業での継続有無で調査期間・設問構成も変わります。ただし、アンケート初回で、該当する契約・交付期間内でのNEDO事業及びマネジメントに関する評価には共通してご協力をお願いします。
- NEDO事業を継続している場合には、設問中の継続先の契約・交付番号を入力することで、次年度以降の追跡アンケートの送付はいたしません。

## ● アンケートの対象及び継続有無について



## ● 2026年度アンケート設問の構成について\*

|                            |       |                |       |
|----------------------------|-------|----------------|-------|
| 【法人番号の記載 と 基本情報】           |       |                |       |
| 【テーマの位置づけと推進体制】            |       |                |       |
| 【活動・成果のアウトプット区分】           |       |                |       |
| 【実用化に向けた検討状況・関係者コミュニケーション】 |       |                |       |
| 【開発主体(TRLあり)】              |       | 【支援の立場(TRLなし)】 |       |
| 継続中・再開見込み                  | 中止・中断 | 継続中・再開見込み      | 中止・中断 |
| 【実用化要因と実績・中止要因】            |       |                |       |
| 【NEDOの事業・マネジメント評価】 ※1年目のみ  |       |                |       |

\*本資料では説明のわかりやすさを優先しており、実際の分岐設問の位置・順番とは異なります。

## 【参考】設問の全体像と設問数について

- 調査票では回答に応じた条件分岐の設問を設定しております。なお、2026年度から設問構成を見直し、設問・選択肢を刷新しております。
- 1年目は、プロジェクト期間中の開発テーマの属性やNEDOのマネジメントに対する評価・ご意見をいただくために設問数が多くなります。
- 2年目以降は活動状況及び開発成果の把握のための設問のみとなりますので、ご協力のほど何卒よろしくお願いいたします。

|            | 1年目                           |                             |                               |                             | 2年目以降                         |                             |                               |                             |
|------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
|            | NEDO事業での継続あり                  |                             | NEDO事業での継続なし                  |                             | NEDO事業での継続あり                  |                             | NEDO事業での継続なし                  |                             |
|            | 開発主体<br>(TRL <sup>1</sup> あり) | 支援<br>(TRL <sup>1</sup> なし) | 開発主体<br>(TRL <sup>1</sup> あり) | 支援<br>(TRL <sup>1</sup> なし) | 開発主体<br>(TRL <sup>1</sup> あり) | 支援<br>(TRL <sup>1</sup> なし) | 開発主体<br>(TRL <sup>1</sup> あり) | 支援<br>(TRL <sup>1</sup> なし) |
| 必須         | 14                            | 11                          | 15                            | 12                          | 4                             | 3                           | 5                             | 4                           |
| 任意         | 31                            | 29                          | 50                            | 48                          | 28                            | 26                          | 29                            | 27                          |
| 条件付必須      | 4                             | 0                           | 4                             | 0                           | 4                             | 0                           | 4                             | 0                           |
| 条件付任意      | 6                             | 0                           | 6                             | 0                           | 6                             | 0                           | 6                             | 0                           |
| 設問数        | 55                            | 40                          | 75                            | 60                          | 42                            | 29                          | 44                            | 31                          |
| (うちNEDO評価) | (24)                          | (24)                        | (24)                          | (24)                        | —                             | —                           | —                             | —                           |

<sup>1</sup>TRL(Technology readiness level):開発成果の技術成熟度を示す9段階の指標です(詳細は後述)。成果の上市・製品化を目指した開発主体の方を回答の対象として想定します。  
 なお、上記の数値は条件分岐も含めて設問全数をカウントしております。 ※ 2026年8月5日掲載版に設問の集計式の誤りが見つかりました。修正が発生した点、申し訳ございません。

## 【設問構成】 アンケート初回時点でNEDO事業で継続している場合

- NEDOの事業で継続・再開している場合、NEDOから発行された契約・交付番号(000000000-0の形式の番号)をご記入ください(次回以降のアンケート送付は停止します)。

### 【法人番号の記載 と 基本情報】

### 【テーマの位置づけと推進体制】

### 【活動・成果のアウトプット区分】

### 【実用化に向けた検討状況】

### 【関係者コミュニケーション】

### 【開発主体(TRLあり)】

### 【支援の立場(TRLなし)】

継続中・再開見込み

中止・中断

継続中・再開見込み

中止・中断

### 【実用化要因と実績・中止要因】

### 【NEDOの事業・マネジメント評価】 ※1年目のみ

- ・ 法人番号入力を基に成果・活動状況の追跡調査の集計を行います。
- ・ 本テーマの法人について法人番号を検索・入力をお願いします。  
([国税庁法人番号検索ページ](#))

- ・ 開発テーマがどのような位置づけにあったのか及びプロジェクト期間中の推進体制に関する設問へ回答をお願いします。

- ・ 本設問は、以降のTRLや開発成果に関する詳細設問への分岐のために設けています。

- ・ 研究開発成果の内容やTRLについて主体的に回答できる場合は「成果の開発主体」を選択してください。

- ・ 事務局運営や調査、知見提供等の支援的な立場での参画であり、TRLについての回答が困難な場合は「開発を支援する立場」を選択してください。

- ・ NEDO事業及びNEDOのマネジメントへの評価、制度改善等のご意見を含めてご回答をお願いします。

## 【設問構成】 アンケート初回時点でNEDO事業で継続していない場合

- NEDOの事業で継続していない場合、以下の設問構成となります。なお、アンケート2年目以降にNEDO事業で再開した場合、その時点で契約交付番号を入力すれば次年度以降のアンケートは停止します。

【法人番号の記載 と 基本情報】

【テーマの位置づけと推進体制】

【活動・成果のアウトプット区分】

【実用化に向けた検討状況】

【関係者コミュニケーション】

【開発主体(TRLあり)】

【支援の立場(TRLなし)】

継続中・再開見込み

中止・中断

継続中・再開見込み

中止・中断

【実用化要因と実績・中止要因】

【NEDOの事業・マネジメント評価】 ※1年目のみ

- ・ 実用化・事業化に向けた検討状況を時系列で把握するための設問。
- ・ 従来アンケートの実用化・中止要因から抽出された項目に関し、推進に向けた進捗度合いを6段階でご回答をお願いします(詳細後述)。

- ・ 本設問は、以降のTRLや開発成果に関する詳細設問への分岐のために設けています。

- ・ 研究開発成果の内容やTRLについて主体的に回答できる場合は「成果の開発主体」を選択してください。

- ・ 事務局運営や調査、知見提供等の支援的な立場での参画であり、TRLについての回答が困難な場合は「開発を支援する立場」を選択してください。

- ・ 製品化・上市(TRL>8)の場合、実用化要因やその実績(売上高等)、実用化ドキュメントの取材希望のご回答をお願いします。
- ・ 中止・中断となる場合、その要因についてご回答をお願いします。

# 技術成熟度(TRL)の区分について

- 技術成熟度について、プロジェクト実施段階からTRL(Technology readiness level)を採用するケースも増加していることから、“9段階”の選択肢へ変更します(従来は“4段階+中止・中断”で実施)。
- TRLの設問は、製品化・上市を目指した開発主体となる実施者の方のみを対象にしております。TRL>8以上(製品化・上市)の場合、実用化要因やその実績(製品名・売上高等)もご回答をお願いします。

| 従来のNEDO追跡アンケートにおける成果段階                    | 技術成熟度・TRL(Technology readiness level) |                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| —                                         | 1                                     | 基本原理・現象解明(Basic principles defined) |
| 研究段階 (基礎的・要素的な基礎探索段階)                     | 2                                     | 原理・現象の定式化(Application Formulated)   |
|                                           | 3                                     | 概念検証(Concept Validation)            |
|                                           | 4                                     | 小規模な試験・試作モデル(Early Prototype)       |
| 開発段階 (開発用サンプルの作製／実用化に向けた課題を把握／応用開発段階)     | 5                                     | 大規模な試験・試作モデル(Large Prototype)       |
|                                           | 6                                     | フルスケール試験・統合実証(Full-Scale Prototype) |
| 製品化段階 (顧客評価(認定用)サンプルの作製/量産化技術の確立/工業化開発段階) | 7                                     | 商用前実証(Pre-Commercial Demonstration) |
|                                           | 8                                     | 製品化(First-of-a-Kind Commercial)     |
| 上市段階 (カタログ掲載など市場での取引を開始/工場での運転を開始)        | 9                                     | 上市(Commercial Operation)            |
| 中止・中断                                     | —                                     |                                     |

1. 追跡アンケートの概要
2. 追跡アンケートの運用・設問について
3. 【簡易マニュアル】 追跡調査管理システムについて

# マイページ・メニューについて



## TOP/HOME

追跡調査・評価の概要および各種お知らせを掲載しております。

## メニュー/アンケート一覧

アンケートの回答前・済の履歴一覧で確認できます。

## メニュー/関連担当者の管理

契約・交付案件で関連する担当者の検索及び各担当者の登録情報を確認できます。

## メニュー/本人情報の管理

担当者ご自身の情報を管理・変更できます。

## その他

「お問い合わせ」は、事務局への問い合わせ機能となります。  
「よくある質問」には、過去に寄せられた質問とその回答を掲載しております。  
「利用規約」には、データ利用規約を掲載しております。

## ライブラリ機能について

2026年度からの新しい取り組みとして、アンケート集計後の結果をグラフ等でまとめて掲載予定です。  
集計後に「ライブラリ」機能をメニューに追加しますので、システムのメール配信でお知らせいたします。

## 「アンケート一覧」の項目について(1/2)

### 契約・交付番号など

- アンケート対象は、NEDOのプロジェクトマネジメントシステム(NEDO-PMS)に登録される契約・交付先を基本とします。
- 契約・交付番号とは別に回答の管理のために“追跡ID”を付与し、同IDを基に複数回のアンケートを行います。(2つの契約・交付案件に対して、5回のアンケートを回答した場合、10件表示されることになります)
- 「契約・交付番号」をクリックすると、契約・交付時点での概要情報を確認できます。「追跡ID」をクリックすると、関連する担当者の一覧が表示されます。

| 一覧 各項目について                                  |         |                            |                                  |       |                       |               |      | 別法人に成果を譲渡・移管した場合 |  |
|---------------------------------------------|---------|----------------------------|----------------------------------|-------|-----------------------|---------------|------|------------------|--|
| 1件 1件～1件を表示                                 |         |                            |                                  | 1 / 1 | 表示件数: 50              |               |      |                  |  |
| 契約・交付番号<br>(終了日)                            | プロジェクト名 | 追跡ID                       | アンケート名<br>(追跡調査期間)               | 回答状況  | 回答受付期間                | 回答者<br>(回答日時) | 設問一覧 | 回答／閲覧            |  |
| <a href="#">18101905-0<br/>(2019-03-15)</a> | P17003  | <a href="#">OZ_0000001</a> | NEDO_OZ_配信テスト<br>(2026年度～2030年度) | 未回答   | 2026-07-16～2026-07-17 |               | DL   | 回答／閲覧            |  |

## 「アンケート一覧」の項目について(2/2)

- 「アンケート名(追跡調査期間)」は送付したアンケート名称と短期モニタリング(最大5年)の開始年度・終了年度を表示しております。
- 「回答状況」は「回答済」、「一時保存」、「未回答」の3区分が表示され、**「一時保存」・「未回答」へのご回答をお願いします。**
- 「回答受付期間」はアンケートが回答可能な開始日～終了日を表示しております。
- 「回答者(回答日時)」は回答を一時保存または提出を行った担当者とその時間が表示されます(「一時保存」の詳細は後述)。
- 「回答／閲覧」ボタンからアンケートへの回答入力を進めてください。**受付期間終了後は閲覧のみとなります。
- 「設問一覧」からは、すべての設問を収録したエクセルファイルをDLできますが、エクセルに記載いただいても回答フォームには反映されませんのでご注意ください。

[一覧](#)
[各項目について](#)

別法人に成果を譲渡・移管した場合

1件 1件～1件を表示

1 / 1

表示件数: 50

| <a href="#">契約・交付番号<br/>(終了日)</a>           | <a href="#">プロジェクト名</a> | <a href="#">追跡ID</a>       | <a href="#">アンケート名<br/>(追跡調査期間)</a> | <a href="#">回答状況</a> | <a href="#">回答受付期間</a> | <a href="#">回答者<br/>(回答日時)</a> | <a href="#">設問一覧</a> | <a href="#">回答／閲覧</a> |
|---------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <a href="#">18101905-0<br/>(2019-03-15)</a> | P17003                  | <a href="#">OZ_0000001</a> | NEDO_OZ_配信テスト<br>(2026年度～2030年度)    | 未回答                  | 2026-07-16～2026-07-17  |                                | <a href="#">DL</a>   | <a href="#">回答／閲覧</a> |

# アンケート「回答・閲覧」の画面について

## 一時保存(詳細は後述)

- 「一時保存」すると、「回答状況」は「一時保存」へ切り替わります。
- 回答期間内であれば何度でも編集が可能です。

## 契約・交付情報／追跡ID

- 契約・交付時点と回答時点での法人情報を確認できます。
- 当該案件の調査期間(開始～終了年度)を確認することができます。

## 回答部分

- 複数担当者から入力可能です。
- 「一時保存」をクリックすると、最新情報に上書きされます。複数の担当者で同時入力される場合には、ご注意ください。
- 入力終了後、「提出前プレビュー」をクリックし、提出へと進んでください。

アンケート (1/1 ページ)

一時保存する

提出前プレビュー

回答の提出はページ右上の「提出前プレビュー」へ進んでいただき、プレビュー最下部の「提出」ボタンをクリックしてください。

|                          |                                        |                     |                                |
|--------------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| プロジェクト名                  | P00000                                 |                     |                                |
| 契約件名大／中／小                | Sample_契約大項目／Sample_契約中項目／Sample_契約小項目 | 契約・交付管理番号           | 00000000-0                     |
| アンケート名                   | sample_test                            | 追跡ID                | 9999999999                     |
| アンケート開始年度                | 1800                                   | アンケート終了年度           | 1801                           |
| 【契約・交付終了時点】<br>法人名（法人番号） | Sample_（初回送付）法人名（99999999999999）       | 【回答時点】<br>法人名（法人番号） | Sample_（最新）法人名（99999999999999） |

追跡調査は開発成果を保有する法人（主担当者の所属機関名）に送付しております。技術成果や事業の承継・譲渡、法人間の合併等の事由で、主担当者の所属機関名を変更する場合には、次の内容をご記載ください。1.変更後の所属機関名、2.主担当者の所属機関名を変更する具体的な状況、\*システム上の主担当者・副担当者を必要に応じて変更ください。

設問1

200文字以内で入力してください

設問2

現時点における貴社の研究開発成果の段階は、次のうちどれですか。

☒ 研究段階

☐ 開発段階

☐ 製品化段階

# アンケート回答における法人名・法人番号について

- アンケートには開発成果の売上高等の設問を含むため、開発活動やその成果を管理する法人からの回答をお願いします。
- 回答の管理・集計は、契約・交付終了もしくは回答時点での法人番号・法人名を基に実施しますので、法人番号(国税庁法人番号)を入力する設問からご回答をお願いします。法人番号がない場合、チェックボックスに回答することで進めてください。

アンケート(1/1ページ)

一時保存する

提出前プレビュー

回答の提出はページ右上の「提出前プレビュー」へ進んでいただき、プレビュー最下部の「提出」ボタンをクリックしてください。

|                          |                                        |           |            |
|--------------------------|----------------------------------------|-----------|------------|
| プロジェクト名                  | P00000                                 |           |            |
| 契約件名大／中／小                | Sample_契約大項目／Sample_契約中項目／Sample_契約小項目 | 契約・交付管理番号 | 00000000-0 |
| アンケート名                   | sample_test                            | 追跡ID      | 9999999999 |
| アンケート開始年度                | 1800                                   | アンケート終了年度 | 1801       |
| 【契約・交付終了時点】<br>法人名（法人番号） | Sample_（初回送付）法人名（999999999999）         |           |            |
|                          | 【回答時点】<br>法人名（法人番号）                    |           |            |
|                          | Sample_（最新）法人名（999999999999）           |           |            |

## 【権利義務承継・移転等に伴う法人変更について】

- “承継・移転先”の法人番号と共に当該法人の担当者からのアンケート回答をお願いします。
- 担当者の招待は、トップ > 「関連担当者の管理」 > 「担当者の新規追加」の機能をご利用ください。
- この際、異なる法人間で過去回答や担当者情報の共有を希望しない場合、別の追跡IDを発行して管理することも可能ですので、事務局までご連絡をお願いします。
- なお、終了後の権利義務承継等の届出等の手続きについては「[事務処理マニュアル](#)」をご確認ください。
- 回答者様ご本人の関連会社への出向・人事異動等の場合、権利義務承継・移転の手続きには該当しませんので、「本人情報の管理」での変更反映をお願いします。

## 法人名・法人番号の必須設問

本開発テーマを管理する法人の法人番号を検索・入力してください [国税庁法人番号検索ページ](#)（右にある「国税庁法人番号検索ページ」をご利用ください）。

技術開発成果を承継・譲渡もしくは組織再編等で法人番号が変更となった場合、『変更後の法人番号』をご記入ください。

- 本運用では法人番号入力を基に成果・活動状況の追跡調査の集計を行います。
- 変更後の別法人の担当者を加える場合、トップ > 「関連担当者の管理」 > 「担当者の新規追加」から担当者を招待してください。

設定

☐ 法人番号を保有していない方はチェックをし、次の設問から始めてください

# アンケート回答における提出前プレビュー

## 提出前プレビュー(未入力あり)

- 「提出前プレビュー」において必須項目が未入力の場合、該当部分が赤色でハイライトされます。

アンケート(1/1ページ) 一時保存する 提出前プレビュー

回答の提出はページ右上の「提出前プレビュー」へ進んでいただき、プレビュー最下部の「提出」ボタンをクリックしてください。

**⚠ 入力内容に不備があります。ご確認ください。**

設問14

<標準化・認証に向けた活動>

☐ 国際標準化・認証に向けた活動を実施している、または実施していた。

☐ 国内標準化・認証に向けた活動を実施している、または実施していた。

☐ 実施していない。

**⚠ 1個以上選択してください。**

## 提出前プレビュー(未入力なし)

- 画面最下方の「提出する」をクリックしてください。「回答状況」が「回答済」へ変更されます。
- 回答期間内であれば再提出が可能です。**

アンケート

**🔍** 以下は提出前の確認（プレビュー）画面です。回答内容に問題なければページ最下部の「提出する」ボタンをクリックして回答を完了させてください。  
なお、一度提出を行った場合でも締切日までは何度でも再提出が可能です。

本追跡アンケート調査及びNEDOにおける評価活動についてのご意見・ご要望等ございましたらご記入ください。

設問193

200文字以内で入力してください

戻る 提出する

# 「関連担当者の管理」の項目について

- 本システム上で回答・回答履歴の閲覧が可能な担当者の一覧を表示します。
- 複数の契約・交付案件(追跡ID)を管理する場合、それらすべての担当者もまとめて表示されます。
- ご自身の紐づいている担当案件一覧を確認したい場合には本ページの検索機能で絞り込み検索を行っていただくことで確認できます。

| 一覧          |         |            |              |                         |          |       |                     | 担当者の新規登録 |
|-------------|---------|------------|--------------|-------------------------|----------|-------|---------------------|----------|
| 3件 1件～3件を表示 |         |            |              | 1 / 1                   | 表示件数: 50 |       |                     |          |
| 契約・交付番号     | プロジェクト名 | 追跡ID       | 氏名           | メールアドレス                 | 問合せ先     | ステータス | 登録日時                | 詳細       |
| 00000000-0  |         | 9999999999 | Sample_user3 | tsuiseki@nedo.go.jp     | 主担当      | 無効    | 2026-06-19 17:28:55 | 詳細       |
| 00000000-0  |         | 9999999999 | Sample_user2 | tachibanatrm@nedo.go.jp | 副担当      | 有効    | 2026-06-19 17:28:55 | 詳細       |
| 00000000-0  |         | 9999999999 | Sample_user1 | yanagidaysh@nedo.go.jp  | 副担当      | 有効    | 2026-06-19 17:28:55 | 詳細       |

## 担当者の招待について(詳細は次項)

他の担当者を追加したい場合、「担当者の新規登録」から招待することができます。  
(招待メールは i-maps.nedo.go.jp から配信されます)

# 本人情報の管理について

## 本人情報の更新について

- 本人情報のNEDO-PMSの登録情報が表示されています(招待を受けた担当者は、招待元の担当者が入力した情報が登録されています)。
- 人事異動に伴う情報更新はご自身で修正登録することが可能です。特に、メールアドレスは最新情報への反映をお願いします。

TOP > 本人情報の管理

### 本人情報の管理

|                                                 |                                                                                      |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏名 <small>必須</small>                            | Sample_user1                                                                         |
| 所属(法人名) <small>必須</small>                       | Sample_企業名等                                                                          |
| 所属部署                                            | Sample_部署名                                                                           |
| 役職                                              | Sample_役職                                                                            |
| 郵便番号                                            | 000-0000                                                                             |
| 住所                                              | Sample_住所                                                                            |
| TEL1 <small>必須</small>                          | 000-000-0000                                                                         |
| TEL2                                            | 000-000-0000                                                                         |
| メールアドレス <small>必須</small>                       | yanagidaysh@nedo.go.jp                                                               |
| researchmap 会員ID<br><small>検索画面 (外部サイト)</small> | B000000000                                                                           |
| 新しいパスワード                                        | 半角のアルファベット大文字、小文字、数字、記号のうち3種類以上を組み合わせた8~16文字で設定<br>利用可能な記号は!#\$()*+,-./:;=@[_]^`{ }~ |
| 確認用パスワード                                        |                                                                                      |

入力確認へ

## NEDO-PMSの「追跡担当者」の登録について

- 本システム上で追跡アンケートを実施している場合、NEDO-PMS上の追跡担当者への新規登録・情報更新は不要です。

# 関連担当者の招待について

## ① 担当者の招待(追跡IDの紐づけ)について

- ご自身から他の担当者に対して、招待可能な追跡IDと契約・交付件名が一覧表示されます。
- 招待する担当者に紐づける案件を1つ以上選択し、必須項目を含め担当者情報をご入力ください。特に、メールアドレスの入力は間違いないようご注意ください。

## ② 担当者情報の入力と招待メールについて

- 担当者情報を入力後、画面下方の「入力確認」ボタンをクリックしてください。
- 画面の遷移後、画面下方の「登録する」をクリックすると担当者にメールが配信されます。
- 招待を受けた担当者にはシステムからメールが配信されます。配信メールのURLからマイページへログインすることができます。
- システム登録済の担当者が招待を受けた場合、マイページの「アンケート一覧」に関連付けされた追跡IDが登録・表示されます。

新規登録

一覧へ戻る

担当者を追加できる追跡IDは以下となります。追加先をチェックしてください。

|                          | 追跡ID       | プロジェクト名 | 契約・交付管理番号  | 契約件名大／中／小                              |
|--------------------------|------------|---------|------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 9999999999 |         | 00000000-0 | Sample_契約大項目／Sample_契約中項目／Sample_契約小項目 |

担当者 1

担当者ID

?

システム側で自動発行

氏名

必須

?

所属(法人名)

必須

?

Sample\_企業名等

所属部署

?

役職

?

郵便番号

?

住所

?

TEL1

必須

?

TEL2

?

メールアドレス

必須

?

researchmap 会員ID

検索画面 (外部サイト)

問合せ先

?

主担当

# 「関連担当者の管理」の各種カテゴリーについて

| 一覧          |         |            |              |                         |          |       |                     | 担当者の新規登録 |
|-------------|---------|------------|--------------|-------------------------|----------|-------|---------------------|----------|
| 3件 1件～3件を表示 |         |            |              | 1 / 1                   | 表示件数: 50 |       |                     |          |
| 契約・交付番号     | プロジェクト名 | 追跡ID       | 氏名           | メールアドレス                 | 問合せ先     | ステータス | 登録日時                | 詳細       |
| 00000000-0  |         | 9999999999 | Sample_user3 | tsuiseki@nedo.go.jp     | 主担当      | 無効    | 2026-06-19 17:28:55 | 詳細       |
| 00000000-0  |         | 9999999999 | Sample_user2 | tachibanatrm@nedo.go.jp | 副担当      | 有効    | 2026-06-19 17:28:55 | 詳細       |
| 00000000-0  |         | 9999999999 | Sample_user1 | yanagidaysh@nedo.go.jp  | 副担当      | 有効    | 2026-06-19 17:28:55 | 詳細       |

## 問合せ先について

- 追跡ID毎に「主担当」・「副担当」の2つの区分が選択できます。NEDOからメール・電話の際には、「主担当」の方へ優先してご連絡をさせていただきます。
- なお、この担当者区分に応じた機能の変化はありません。

## ステータスについて

- 「有効」・「無効」の2つの区分を追跡ID毎に設定できます。「無効」は当該追跡IDに対する回答・履歴閲覧を不可とし、メール配信を停止するための機能です。追跡調査期間内で本システムから一切のメール配信を停止したい場合、全ての追跡IDを無効へ切り替えてください。
- 一方、ステータスは自ら「無効」に切り替えることはできないため、他の担当者から切り替え操作を行ってください(1つの追跡IDに対して1名以上が「有効」となることが必要なため操作制限をかけております)。
- 1つの追跡IDに対して1名しか登録されていない状態から「無効」にしたい場合、後任の担当者を招待するようお願いいたします。なお、追跡調査期間が終了している場合、無効への対応は不要です。

# よくある質問(アンケート全般について)

**1. Q.アンケートの実施スケジュールを教えてください。**

- ・ 追跡アンケートは総調査期間を最長5年間として、1年に1回の頻度でアンケートを送付します。
- ・ 例年8～9月頃に送付し、3ヶ月ほどの受付期間を設けて実施しております。

**2. Q. アンケートの開始は事業終了翌年度からになりますか。**

- ・ 一部事業ではプロジェクトに応じた措置を取ることがありますが、原則、事業終了翌年度からの開始です。

**3. Q. 中止・中断したテーマも回答が必要ですか？**

- ・ 中止・中断した場合も、開発成果の到達段階や中止・中断の要因等についてご回答をお願いします。
- ・ なお、今後のアンケート実施において「非継続(中止・中断)」・「非継続(その他)」を選択した案件は、次年度以降のアンケート送付を停止します。

**4. Q. 1社で複数案件がある場合、契約・交付案件ごとに依頼が届きますか。**

- ・ はい。追跡アンケートは、NEDO-PMSに登録された契約・交付番号単位で実施しています。
- ・ なお、開発成果の重複が明らかな場合には、NEDOの事前確認段階で一部案件を対象外とすることがあります。重複については、最終的に創出される成果が同じか異なるかを判断目安としてお考えください。

**5. Q. 技術研究組合の組合員や再委託先等へのアンケートはNEDOから直接連絡がありますか。**

- ・ 対象者の連絡先はNEDOから直接行います。組合員や再委託先等への連絡先が不通の場合には、お問い合わせさせていただく場合がございますので、予めのご理解のほどよろしくお願いいたします。

**6. Q. 企業化状況報告書との関係は何ですか。**

- ・ 交付規程に記載される事業化状況の報告資料となり、補助事業において提出義務のある書類となります。追跡アンケートは、委託・補助の事業種別を問わず、社会実装に至る前の過程を含めた状況把握及びNEDOのマネジメントや制度改善を目的とし、ご協力事項として実施する調査となります。

# よくある質問(アンケート全般について)

1. Q. NEDO事業を継続している・いないをどのように判断すればよいでしょうか。
  - まずは、同テーマにおける契約・交付番号の取得有無で判定ください。内容に関しては、当該案件と継続案件を開発対象や成果物が同一かの比較を基にご判断いただければと考えておりますが、もし迷われる際にはNEDO事務局までご相談ください。
2. Q. 2つの回答依頼が同一のテーマであるように思えるが、アンケートの実施判断の目安はありますか。
  - 最終的に創出する成果が同じか異なるかが判断の一つの目安です。例えば、契約・交付上の理由により回答依頼が分かれている場合や合同会社の設立により、複数社の活動が一つの法人に集約されるなど集計上の開発成果のダブルカウントとなる恐れが場合は事情を添えてNEDO事務局へご相談ください。
3. Q. 当該契約・交付番号の案件が終了後に、同様のテーマを別のNEDO事業で再開しました。回答は必要ですか？また、同様に委託から補助事業への切替え、補助率変更等に伴い別の契約・交付番号へ移行した場合、回答は必要ですか？
  - 必要です。アンケートの設問で継続先の契約・交付番号をご回答いただければ、次年度以降の追跡アンケートは停止します。1回目のアンケートで既に後継事業を実施している場合、NEDOのマネジメントへの評価・ご意見をいただくため、初回のみご協力をお願いします。
4. Q. 今後、別の契約・交付番号へ移行する予定ですが、まだ番号が発行されていません。
  - アンケート回答期間内に新しい契約・交付番号が発行される場合は、再回答により継続先の契約・交付番号を回答ください。
  - 回答期間内に発行されない場合は、次年度のアンケートにてご回答をお願いします。
5. Q. 契約・交付番号の移行に伴い、大学・国研が自主分から再委託先となる場合の扱いはどうなりますか。
  - 送付済のアンケート回答へご協力いただく一方で後継事業の契約・交付番号を回答した時点で次年度のアンケート送付を停止します。
  - 後継事業において再委託先として参画している大学・国研に対してアンケートは実施しません。

# よくある質問(ログイン操作・アンケート一覧について)

1. Q. 追跡調査管理システムは、NEDO-PMS(プロジェクトマネジメントシステム)とは独立したシステムですか。
  - 本システムは追跡アンケートの実施を目的とした独立したシステムとなります。
  - 異なるシステムのため、知財や承継などの届出等についてはPMS上での操作・申請の対応をお願いします。
2. Q. パスワード発行メールが届きません。
  - 登録メールアドレスと入力したメールアドレスが一致しているかご確認ください。また、迷惑メールフォルダ等もご確認ください。解決しない場合は、NEDO事務局までお問い合わせください。
3. Q. アンケートが配信されたことはどのように分かりますか。
  - アンケート配信時には、NEDO事務局から「imaps.nedo.go.jp」のメールドメインでご登録されたメールアドレスに一斉配信されます。
4. Q. アンケート一覧に何も表示されません。問題ありませんか。
  - 問題ございません。初回のアンケート配信以降に一覧に表示されます。
5. Q. 「回答済み」と表示されていますが、どういう意味ですか。
  - 過去配信したアンケートに既に回答済み、という状態を示しています。「回答済み」のステータスであればそれ以上のご対応は不要です。
6. Q. 自社の結果を閲覧することはできますか？また、過去の回答データはいつまで閲覧できますか。
  - ご自身が回答したアンケートについては、マイページから回答履歴を閲覧できます。また、社内の全案件を閲覧したい場合は、グループアドレス等を活用して自社の追跡IDを集約することで回答履歴を閲覧することが可能です。
  - 回答済のデータについては期限を設けずに閲覧可能として設定しております。過去回答が見つからない場合には、事務局までお問い合わせください。

# よくある質問(担当者・アカウント管理について)

1. Q. 登録されている担当者を確認できますか。

- メニューの「関連担当者の管理」から検索条件を設定して他の担当者をご確認いただくことが可能です。

2. Q. 「問合せ先」の主担当・副担当とは何ですか。

- NEDO事務局から当該案件に関するご連絡を行う際には、主担当へご連絡します。主担当へ連絡が取れない場合、副担当へご連絡します。

3. Q. 他の担当者を追加・招待するにはどうすればよいですか。

- 「関連担当者の管理」画面の「担当者の新規追加」から、対象となる契約・交付案件を指定して登録してください。

4. Q. 人事異動や役職変更があった場合はどうすればよいですか。

- マイページの「本人情報の管理」から登録情報を更新してください。他の担当者情報については、本人または「関連担当者一覧」から更新できます。
- その際、当該テーマを担当する後任の担当者を設定いただきたく、担当者のシステムへの招待をお願いします。

5. Q. 異動等により、自分へのメール配信を止めて後任者へ引き継ぎたいです。

- メニューの「関連担当者の管理」画面にある「担当者の新規登録」から後任者を招待してください。
- 引継ぎ後、ご自身への配信を停止する場合は、後任者の操作で該当する追跡IDの設定を「無効」に変更してください。なお、調査期間が終了した案件については対応不要です。

6. Q. 退職した担当者を削除できますか。

- 「削除」と同等機能として、メール配信の停止及び回答・閲覧が不可となる「無効」という機能をご利用ください。(システム仕様の都合上、システム内から担当者情報を削除することができないための措置となります)

# お問い合わせについて

## ■ 本資料の内容に関するご質問や追跡調査・評価に関するご不明な点は下記までお問い合わせください。

- NEDO 事業統括部 追跡調査・評価課
- TEL: 044-520-5161 (平日 10:00～12:00、13:00～17:00)
- E-mail: [tsuiseki\[\\*\]nedo.go.jp](mailto:tsuiseki[*]nedo.go.jp) ([\*]を@に変えて使用してください)

## ■ 追跡調査管理システムからのパスワード発行や回答依頼等のメールは「[imaps.nedo.go.jp](mailto:imaps.nedo.go.jp)」のドメインで配信されます。関連するご案内が受信できるよう、迷惑メール設定・ドメイン受信設定をご確認ください。

## ■ 契約期間終了後の知的財産の登録については「[知的財産権に関する手続等のご案内](#)」をご覧ください。

PMSの利用権限がない場合、「プロジェクト終了後の知財報告でPMS利用を再開したい場合の手続き」の“PMS利用申請”から手続きを進めていただくようお願いいたします。

ご不明な点がございましたら、以下の宛先までお問い合わせください。

- NEDO 事業統括部 知的財産課
- E-mail: [chizaiken\[\\*\]nedo.go.jp](mailto:chizaiken[*]nedo.go.jp) ([\*]を@に変えて使用してください)