

- ・公募説明会は**10：00から**開始いたします。
- ・**マイク及びカメラはOFFにして**開始時間までお待ちください。
- ・説明後に質疑応答の時間を設けてますので、質問がある方は、挙手機能をONにしてお知らせください。
- ・本日の投影資料は、NEDO HP（本公募）にも掲載しております。お手元の確認用として、適宜ダウンロードください。

2025年度

**新エネルギー等のシーズ発掘・事業化に向けた技術研究開発事業
新エネ中小・スタートアップ支援制度（第2回）
公募説明会資料**

－ 内 容 －

- ・事業の概要
- ・応募要件について
- ・審査方法と審査基準について
- ・提案の手続きおよび受付について

この資料は、新エネルギー等のシーズ発掘・事業化に向けた技術研究開発事業への応募をご検討されている事業者のみなさまに最低限必要な重要情報を記載しております。応募に際しては、公募要領をはじめとする関係書類を精読ください。

2025年10月

国立研究開発法人 新エネルギー・産業技術総合開発機構

◆本事業の目的

再生可能エネルギー分野の導入普及に向けた研究開発を助成し、事業化・ビジネス化に結びつけます。

- 新エネ中小・スタートアップ支援制度と未来型新エネ実証制度の2つの制度で支援する。なお、未来型新エネ実証制度は中小企業のみならず大企業も応募可能です。ただし、本説明会では新エネ中小スタートアップ支援制度のみ説明します。
- 中小・スタートアップ企業等が有する技術シーズを活用した、再生可能エネルギーの大量導入に資する研究開発を支援します。
- 新事業の創成と拡大等を目指した事業化・ビジネス化を支援します。
- 福島イノベーション・コースト構想の推進につながる研究開発の支援強化により、福島県浜通り地域の復興・再生に貢献します。

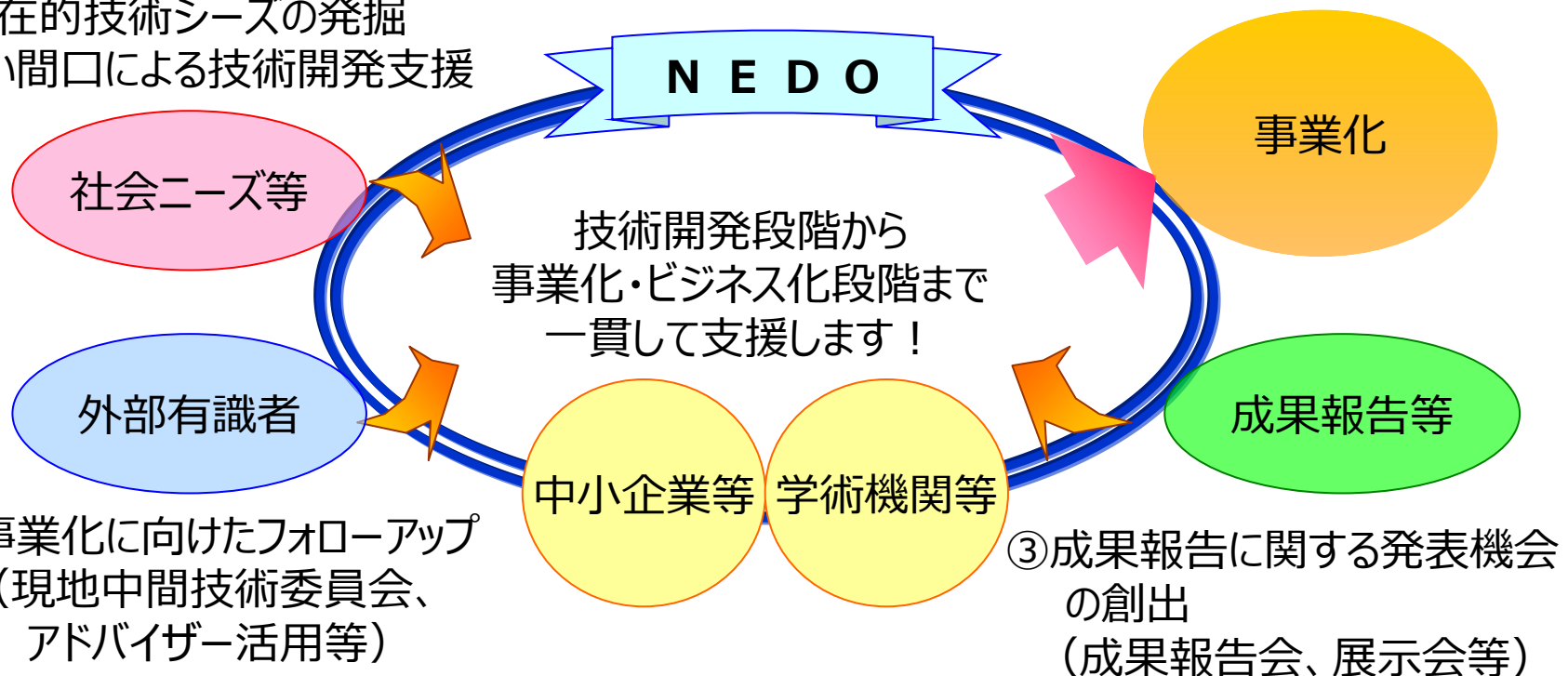
新エネ中小・スタートアップ支援制度

◆ 提案カテゴリー

- A. 太陽光発電利用促進分野
- B. 風力発電利用促進分野
- C. 中小水力エネルギー利用促進分野
- D. バイオマス利用促進分野
- E. 再生可能エネルギー熱利用促進分野
- F. 未利用エネルギー利用促進分野
- G. 水素・燃料電池利用促進分野
- H. 蓄電池利用促進分野
- I. 再生可能エネルギー利用促進分野
(A～Hの各分野に属するものを除く)

今後の再生可能エネルギーの導入普及に向けて、研究開発段階から事業化段階までの一貫した支援を行います。

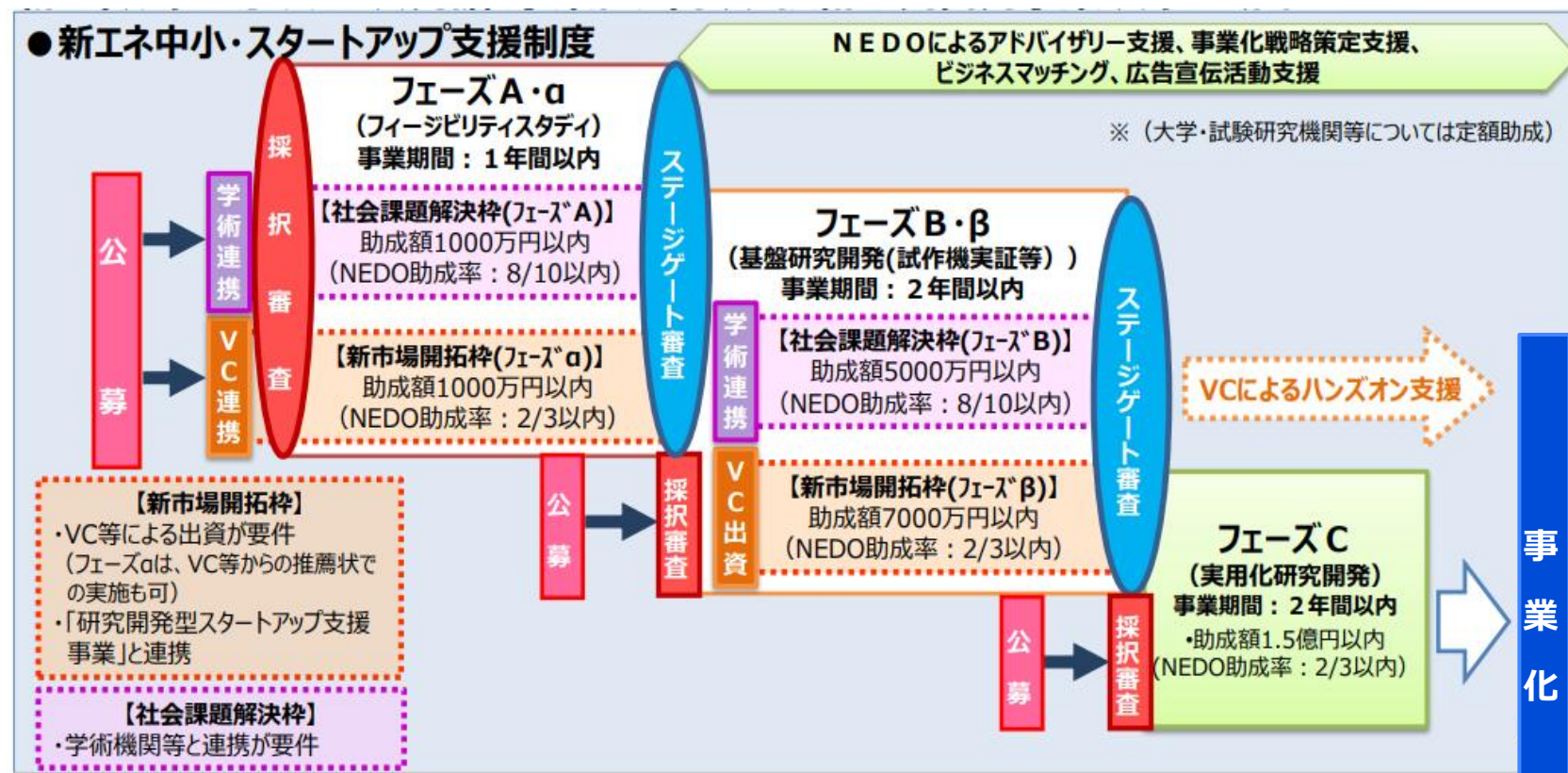
- ①潜在的技術シーズの発掘
広い間口による技術開発支援



- ②事業化に向けたフォローアップ
(現地中間技術委員会、
アドバイザー活用等)

- ③成果報告に関する発表機会
の創出
(成果報告会、展示会等)

新エネ中小・スタートアップ支援制度のスキーム



※フィージビリティスタディについて

新製品や新事業に関する実行可能性や実現可能性を検証するための調査です。具体的には、科学的・技術的メリットの具体化と、研究開発の実施、技術動向調査、市場調査、ビジネスプランの作成等を行って、事業の実現可能性の目途を付けることです。なお、提案者の構想のみに基づく原理・原則の確認検証等は、ここでいうフィージビリティ・スタディには該当しません。本事業では、技術課題の解決方法が、実験データ等の科学的根拠に基づき具体的に示されている必要があります。

応募の要件

(新エネ中小・スタートアップ支援制度 全フェーズ共通)



1. エネルギー基本計画等に示されている、(1)又は(2)の分野に該当し、再生可能エネルギーの普及につながる提案であること

- (1) 太陽光発電、風力発電、水力発電、地熱発電、バイオマス利用、太陽熱利用、その他未利用エネルギー分野
- (2) 再生可能エネルギーの普及、エネルギー源の多様化に資する新規技術（水素・燃料電池、蓄電池、エネルギーマネジメントシステム等）

2. 日本国内で登記されている中小企業等であって、研究開発拠点を国内で確保できること

- (1) 複数事業者で提案する場合は、代表となる事業者を代表提案者とし、代表提案者以外の事業者を共同提案者とします。
- (2) 「中小企業」とは、中小企業基本法に定められている「資本金基準」、「従業員基準」のいずれかを満たす会社であって、みなし大企業に該当しないもの、且つ、直近過去3年分の各年又は各事業年度の課税所得の年平均額が15億円を超えないもの

※本事業は、「課題設定型産業技術開発費助成金交付規程」及び「助成事業事務処理マニュアル」に基づき実施します（実施要件）

応募の要件（中小企業の定義）

中小企業とは下表に示す「**資本金基準**」または「**従業員基準**」のいずれかを満たす企業であって「みなし大企業」（公募要領参照）に該当しないもの、且つ、直近過去3年分の各年又は各事業年度の課税所得の年平均額が15億円を超えないもの

主たる事業として営んでいる業種	資本金基準 (資本金の額又は出資の総額)	従業員基準 (常時使用する従業員の数)
製造業その他の業種（下記以外）	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下

（注）常時使用する従業員には、事業主、法人の役員、臨時の従業員（解雇予告不要者）を含まない

※中小企業者としての「**組合等**」も応募できます。詳しくは公募要領を確認してください

応募の要件

(新エネ中小・スタートアップ支援制度 社会課題解決枠)



複数機関で提案する場合は、代表となる事業者を代表提案者とし、代表提案者以外の事業者を共同提案者とします。

提案フェーズ	応募要件
社会課題 解決枠 フェーズA (F.S.)	・共同研究先として、<u>学術機関等（※）</u>を実施体制に加えること ・共同研究先との役割分担（共同研究先の開発取組内容）が明確に示されていること。（提案者と共同研究先の解決すべき技術課題が、それぞれ明確となっていること。） ・課題一覧表に掲げる、NEDOが設定する課題に合致するテーマであること
社会課題 解決枠 フェーズB (基盤研究)	・提案書における「委員会等における外部からの指導及び協力者」に学術機関等（※）からの指導・協力者を入れるなど、<u>実施体制に学術機関等（※）を含むこと</u> ・課題一覧表に掲げる、NEDOが設定する課題に合致するテーマであること

※国公立研究機関、国公立大学法人、大学共同利用機関法人、公立大学、私立大学、高等専門学校、ならびに国立研究開発法人、独立行政法人、地方独立行政法人及びこれらに準ずる機関

A. 太陽光発電利用促進分野

- A-1 太陽光発電システムの付加価値向上及び市場の拡大に資する技術の開発
- A-2 太陽光発電システムの安全性向上に資する技術の開発
- A-3 太陽光発電システムを維持管理（太陽光発電システムの長寿命化や発電量最大化に寄与）する技術の開発
- A-4 太陽光発電の均等化発電原価の大幅な低減に資する技術の開発
- A-5 太陽電池パネルのリユース、リサイクルに資する技術の開発

B. 風力発電利用促進分野

- B-1 調査（風況観測・配置最適化等）に関する技術の開発
- B-2 風車（風車設計・ブレード・ナセル部品・タワー等）に関する技術の開発
- B-3 基礎製造（浮体・係留索・アンカー等）及び設置（輸送・施工等）に関する技術の開発
- B-4 運転保守（O&M）に関する技術の開発
- B-5 風力発電機のリプレイス、リパワリング、リサイクル、超大型化に資する技術の開発

C. 中小水力エネルギー利用促進分野

- C-1 低コストかつ分散型電源としての活用にあ資する中小水力発電に係る技術の開発

D. バイオマス利用促進分野

- D-1 木質バイオマス材料の安価かつ安定的な供給に資する技術の開発
- D-2 安価に安定して大量に調達できるバイオマス燃料（木質以外）の開発
- D-3 メタン発酵技術及び発酵設備に関する技術の開発
- D-4 バイオマス発電設備のエネルギー効率の向上やコスト削減に資する技術の開発
- D-5 持続可能な航空燃料（SAF）の開発

E. 再生可能エネルギー熱利用促進分野

- E-1 再生可能エネルギー熱利用の低コスト化に資する技術の開発
- E-2 再生可能エネルギー熱利用の高度化に資する技術の開発
- E-3 再生可能エネルギー熱の効率的な利活用（熱電併給等）に資する技術の開発

F. 未利用エネルギー利用促進分野

- F-1 未利用エネルギーを活用した発電で、低コストかつ分散型のエネルギーハーベスティングに資する技術の開発（A～E の各分野に属するものを除く。）

G. 水素・燃料電池利用促進分野

G-1 燃料電池の高度化、低コスト化に資する技術の開発

G-2 安定的な及び水素派生製品の製造、貯蔵・輸送、利用に資する技術の開発

H. 蓄電池利用促進分野

H-1 低コストで信頼性の高い蓄電池の製造に資する技術の開発

H-2 急速充電の高度化及び高効率化に資する技術の開発

I. 再生可能エネルギー利用促進分野 (A～H の各分野に属するものを除く。)

I-1 変動性再生可能エネルギーの活用 zu 資する、電力需給バランスを経済的に制御するシステム又は要素技術の開発

I-2 安全性が高く、かつ、低コストな配電システムの実用化に資する技術の開発

応募の要件

(新エネ中小・スタートアップ支援制度 新市場開拓枠)



複数機関で提案する場合は、代表となる事業者を代表提案者とし、代表提案者以外の事業者を共同提案者とします。

提案フェーズ	応募要件
新市場開拓枠 フェーズα (F.S.)	以下①、②のいずれかの資料を提出すること ①VC等（※）から出資有りの場合：本提案に関して出資を得ていることを示す 出資理由確認書 及び 投資契約書等の出資を確認する書類の写し （出資実行が公募締切日より遡って原則1年以内であること） ②VC等から出資無しの場合：VC等の 出資（検討）意向確認書
新市場開拓枠 フェーズβ (基盤研究)	以下①、②のいずれかの資料を提出すること ①VC等（※）から出資有りの場合：本提案に関して出資を得ていることを示す 出資理由確認書 及び 投資契約書等の出資を確認する書類の写し （出資実行が公募締切日より遡って原則1年以内であること） ②VC等から出資予定の場合：VC等が出資を予定していることを示す 出資意向及び理由確認書 （採択された場合、採択通知日から30日以内に、投資契約書等の出資を証明する書類の写しの提出を求めます）

※国内の「業としてベンチャー企業への投資機能を有する企業」であり、かつ、反社会的勢力、あるいはそれに関わる者との関与がないもの。Corporate Venture Capital(CVC)も含むものとします。

応募の要件

(新エネ中小・スタートアップ支援制度 フェーズC)



複数機関で提案する場合は、代表となる事業者を代表提案者とし、代表提案者以外の事業者を共同提案者とします。

提案フェーズ	応募要件
フェーズC (実用化研究 開発)	・<u>事業期間終了後3年以内での事業化を達成可能とする、具体的な内容であること</u> ・予め、基礎となる技術が確立されていること ・事業化に当たり、法的規制等がある場合には、具体的な対応策を有していること ・事業化に当たり、具体的な知財戦略を有していること

- ・同一テーマで、複数フェーズ（社会課題解決枠フェーズ A 及び B、新市場開拓枠フェーズα及びβ、フェーズ C）へ、同時に提案することはできません。
※同一提案者が、複数のテーマで提案することは可能です。
- ・同一テーマを複数の研究開発内容に分割して提案することはできません。
- ・本事業では、事業の一部を委託することは認めていません。また、本事業で実施体制に加えることのできる共同研究先は、国内の共同研究機関に限ります。
- ・共同提案の場合は、原則として、代表となる提案者（中小企業等）の費用を、全体の50%以上とする必要があります。

技術審査

- (ア) テーマが、従来技術や競合技術と比較して、優位性や独自性が高いこと。
 - (イ) 実施する技術開発に新規性があり、また、技術開発の目標が合理的な根拠に基づき、具体的かつ定量的に設定されており、事業化に向けて適切なものとなっていること。
 - (ウ) 解決すべき技術課題が、明確に示されていること。
- * 記載されていない場合、他項目の審査結果にかかわらず不採択。**
- (エ) 技術課題の解決方法が、実験データ、論文等の科学的根拠に基づき、具体的に提案されており、事業期間内に技術課題が解決される可能性が高いこと。
 - (オ) テーマは、化石燃料の使用量削減、エネルギー需給ギャップの解消に加え、自立運転システム、非常電源、CO₂削減等に活用され得る等、国民生活や社会経済に対する波及効果が大いこと。(※再生可能エネルギー導入量、CO₂削減量、市場創出効果(金額)等の形で、具体的な成果の予測を定量的に示すこと。)
 - (カ) 実施計画、実施体制等が適切なものとなっており、また、研究開発の成果により、相当程度の助成金額に対する研究開発効果が見込まれること。

事業化審査

(ア) 事業内容が、市場ニーズを踏まえ、競合するビジネスと比較して、優位性が高いこと。

(イ) 市場ニーズ及び競合するビジネスが具体的に示され、信頼できるものであること。

*** 記載されていない場合、他項目の審査結果にかかわらず不採択。**

(ウ) 事業化の達成時期、事業化までのマイルストーン、ビジネスフォーメーションと役割分担等が、具体的に示されていること。

(エ) 事業化計画の実現可能性が高いこと。

(オ) 事業化の基盤となる知財戦略等が、十分に検討されていること。

(カ) 事業終了後、開発成果が社会実装された際に、投じた助成金に比して大きな収益が期待できる事業化計画となっているか。

(フェーズα、βのみ)

(キ) ターゲット市場の規模が、十分に大きく、短期間で、高収益が望める収益モデルとなっていること。

技術審査

- ① テーマの技術シーズの内容が、従来技術や競合技術と比較して、優位性や独自性が高く、かつ、基礎的な検討が十分に行われていること。
- ② 実用化研究開発の目標が、合理的な根拠に基づき、具体的かつ定量的に設定されており、解決すべき技術課題が、明確に示されていること。
*** 記載されていない場合、他項目の審査結果にかかわらず不採択。**
- ③ 実用化研究開発の目標を達成して得られる最終製品が具備すべき性能、仕様等（最終目標）が、合理的な根拠に基づき、事業化に向けて適切なものとなっていること。
- ④ テーマは、化石燃料の使用量削減、エネルギー需給ギャップの解消に加え、自立運転システム、非常電源、CO₂削減等に活用され得る等、国民生活や社会経済に対する波及効果が大いこと。（※再生可能エネルギー導入量、CO₂削減量、市場創出効果(金額)などの形で、具体的な成果の予測を定量的に示すこと。）
- ⑤ 実用化研究開発の計画、実施体制等が適切なものとなっており、また、事業期間終了後3年以内での事業化を目指す、具体的な内容であること。

事業化審査

- ① 事業化計画の内容が、市場ニーズ等を踏まえたものとなっており、競合するビジネスと比較して、優位性が高いこと。
*** 記載されていない場合、他項目の審査結果にかかわらず不採択。**
- ② 事業化計画の内容が、費用対効果を、十分に、考慮していること。
- ③ 製品開発に必要な特許又はノウハウを保有している、あるいは、学術機関等の共同研究先や協力企業等からのライセンス供与が確実であること。
- ④ 事業期間終了後3年以内に事業化を達成するためのマイルストーン、ビジネスフォーメーション（協力企業、販売代理店等の社外体制も含む。）と役割分担等が、具体的に示されていること。
- ⑤ 事業化に当たり、法的規制等がある場合には、具体的な対応策を提示すること。
- ⑥ 事業化に当たり、知財戦略等が、十分に、具体化されていること。

契約・助成審査委員会基準 (全フェーズ共通)



- ① 助成事業の目標が、NEDOの意図を踏まえていること。
- ② 助成事業の方法、内容等が優れていること。
- ③ 助成事業の経済性が優れていること。
- ④ 助成事業を行う体制が整備されている、又は、整備される予定があること。
(NEDOからの要請に適切に対応できることを含む。)
- ⑤ 助成事業に必要な設備が整備されている、又は、整備される予定があること。
(NEDOからの要請に適切に対応できることを含む。)
- ⑥ 経営基盤が確立されていること。
- ⑦ 関連分野の開発等に関する実績を有していること、又は、実績のある学術機関等の共同研究先や協力企業等からの協力が得られること。
- ⑧ 助成事業の実施に関して、NEDO の必要とする措置を適切に遂行できる体制を有していること。

- 福島イノベーション・コースト構想の対象地域で実施される提案については、審査段階で加点します。

具体的な要件は、下記とおりです。

- ・対象地域に会社本社の登記を行っている場合
- ・対象地域に研究拠点を有し、当該拠点にて本提案に係る研究開発を実施する場合
- ・拠点を有していないが、拠点を移す計画の妥当性をNEDOが認めた場合

上記提案については、助成金額（NEDO負担額）の上限を増額することが可能です。

※増額後の上限は、

社会課題解決枠フェーズA及び新市場開拓枠フェーズαでは1,500万円以内、
社会課題解決枠フェーズBでは7,500万円以内、新市場開拓枠フェーズβでは
1.05億円以内、フェーズCでは2億円以内とします。

- 従業員への賃上げを表明した事業者及びワーク・ライフ・バランス等推進企業に対しては、審査段階で加点します（賃上げは事業開始年度に実施のこと）。
なお、共同提案の場合は、代表提案者が賃上げを表明する必要があります。

10月8日（水） 公募開始

11月25日（火）正午アップロード完了

※持参、郵便、FAXまたは電子メールによる受付は不可

12月中旬～下旬（予定） 財務状況等のヒアリング

1月上旬～下旬（予定） 採択審査委員会

可能な限り、この
期間のご予定を
確保ください

※年末年始除く

2月下旬（予定） 助成先の決定

4月上旬（予定） 事業開始（交付決定通知の発出）

本事業への提案は、

- ・NEDOへの提案書類（Web入力フォームによる登録）
- ・府省共通研究開発管理システム（e-Rad）の申請
の両方が必要です

e-Radシステムの使用にあたっては、事前に研究機関及び研究者の登録が必要です。

- ✓ 事前登録には2週間以上時間を要する場合がございますので、早めに登録をお願いします。

☆ e-Radによる申請及びWeb入力フォームによる登録手続きを行わないと本事業への提案ができませんので、充分留意してください。

研究開発経費の適切な配分のためのオンライン研究開発管理システム
<https://www.e-rad.go.jp/>

府省共通研究開発システム（e-Rad）は、各府省等が所管する競争的資金制度を中心とした公募型の研究資金制度について、研究開発管理に係る手続きをオンライン化し、応募受付から実績報告等の一連の業務を支援するとともに、研究者への研究開発経費の不合理な重複や過度の集中を回避することを目的とした、府省横断的なシステム。

e-Radは、公募型の研究資金制度を所管する関係9府省により運営しており、各府省の協力の下、文部科学省がシステムの開発及び運用を行っている。



NEDOでは、e-Rad上での研究開発課題の登録に加え、別途提案書等の応募書類の提出をお願いしております。

公募要領を確認

★基本的な操作方法是e-Radホームページの操作マニュアル・応募編をご参照ください。

https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html



提案者の
e-Radアカウントの取得

注意点①：e-Rad 上での研究者アカウントの新規登録



e-Rad上で公募へ応募

注意点②：交付申請額（助成）の入力
注意点③：研究代表者、研究分担者の登録



e-Radで登録した応募内容
提案書を添付し、NEDOに
提出

※ e-Rad 応募情報入力時の画面下部
「応募内容提案書のプレビュー」からPDFファイルをダウンロードしてください。



※ 公募締切後の課題の変更・修正については、担当者にご相談ください。
内容を確認後、e-Rad配分機関（NEDO）より、修正依頼を送信いたします。

■ 参照箇所

e-Rad ホームページ : <https://www.e-rad.go.jp/index.html>

ホームの上方メニューから

「登録・手続き」 > 「研究機関向け」、もしくは「研究者向け」 > 「新規登録の方法」

① 登録済の研究機関に所属している場合

所属研究機関において研究者登録が可能ですので、所属機関のe-Rad 事務担当にアカウント発行を依頼してください。

② 研究機関が未登録の場合

研究機関の登録から始める必要があります。

研究機関の新規登録申請を行うよう、所属機関の事務担当に依頼してください。

③ 研究機関に所属していない場合

e-Radに用意してある様式から、ご自身で郵送による研究者の登録申請を行ってください。

※最大で2週間程度かかる場合があります。余裕をもって申請してください。

注意点② 交付申請額の入力について

- 「研究経費」には応募時点での提案額、又は交付申請額を入力してください。
- 提案書を基に直接経費等の項目に入力してください。
(※) 直接経費の細分項目が設定されている場合には一番の上の項目に入力してください。

研究経費				
年度ごとの経費の登録を行います。 「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。				
1.費目ごとの上限と下限 (単位: 千円)				
	上限	下限		
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	(設定なし)	1千円		
間接経費	(設定なし)	-		
再委託費・共同実施費	(設定なし)	(設定なし)		
2.年度別経費内訳 (単位: 千円)				
	2018年度	2019年度	合計	
直接経費	直接経費(機械装置等費) 必須	千円	千円	0 千円
	直接経費(労務費) 必須	千円	千円	0 千円
	直接経費(その他経費) 必須	千円	千円	0 千円
	小計	0 千円	0 千円	0 千円
間接経費	間接経費 必須	千円	千円	0 千円
再委託費・共同実施費	再委託費・共同実施費 必須	千円	千円	0 千円
合計		0 千円	0 千円	0 千円

注意点③ 研究代表者、研究分担者の登録について



・NEDOでは、研究代表者の欄に代表提案者、研究分担者の欄に共同提案者、共同研究先の登録をお願いします。
(他機関では異なることがあります)

・**原則、1つの研究機関に対して研究者1名登録してください**（なお2名以上登録する必要がある場合、この限りではありません）

(※) 基本的な方針として研究者の登録を推奨しておりますが、状況に応じて事務担当者のアカウントでの登録も可能ですので、ご相談ください。

(※) 「技術研究組合」は、技術研究組合名義の代表者1名を登録してください

①経費の入力

「研究経費」の欄で入力した金額と、各研究者の研究経費欄の合計金額が一致する必要があるため、前項の金額を参照の上、入力してください

②エフォートの入力

e-Radにおける他の応募・もしくは既に実施している課題との兼ね合いで、ご自身で管理されているエフォート合計値が100を超えない値を入力してください。

(※) 100を超えた場合、他の応募登録の際にエラーメッセージが表示される可能性があります。

研究代表者及び研究分担者は「人」ではなく、「研究機関」です。

研究代表者の欄

研究分担者の欄

金額を配分して記載することが困難な場合には、代表者に全額入力も可

(※) なお、採択後にNEDO側で確定金額を入力します。

研究組織

1.申請額（初年度）の入力状況

「1.申請額（初年度）の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度の金額と一致するように入力してください。

(単位：千円)

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	0千円	0千円	0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円
再委託費・共同実施費	0千円	0千円	0千円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

行の追加 選択行の削除

研究者を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部署/職階 必須	専門分野 学位 役割分担 必須	直接経費 間接経費 再委託費・共同実施費 (千円) 必須	エフォート (%) 必須	閲覧・ 編集権限	削除	移動
	代表者			直接経費 千円 間接経費 千円 再委託費・共同実施費 千円				
検索				直接経費 千円 間接経費 千円 再委託費・共同実施費 千円		無し		
検索								

研究者の追加・削除

研究組織内の連絡事項を登録する ▼ 任意項目を表示

戻る 以前の課題をコピーする 一時保存 応募内容提案書のプレビュー 入力内容の確認

注意点③ 研究代表者、研究分担者の登録について（例）



（例 1）提案者 A株式会社

研究代表者：A株式会社（研究者氏名：A氏）

* 研究分担者は存在しませんので、入力しないでください。

（例 2）代表提案者：A株式会社、共同提案者：B株式会社

研究代表者：A株式会社（研究者氏名：A氏）

研究分担者：B株式会社（研究者氏名：B氏）

（例 3）提案者 A株式会社、共同研究先：C大学

研究代表者：A株式会社（研究者氏名：A氏）

研究分担者：C大学（研究者氏名：C氏）

（例 4）代表提案者 A株式会社、共同提案者：B株式会社 共同研究先：C大学

研究代表者：A株式会社（研究者氏名：A氏）

研究分担者：B株式会社（研究者氏名：B氏）

研究分担者：C大学（研究者氏名：C氏）

（よくある間違い）提案者 A株式会社のみ

研究代表者：A株式会社（研究者氏名：A氏）

×研究分担者：A株式会社（研究者氏名：D氏） ← 間違い、入力しない

×研究分担者：A株式会社（研究者氏名：E氏） ← 間違い、入力しない

1. e-Radの操作に関する質問は下記を参照のこと

- 研究者用操作マニュアル：https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html
- 所属研究機関の e-Rad 担当窓口
- e-Radヘルプデスク



ヘルプデスクへの連絡に際し、

- ・e-radにログインし、操作マニュアルを開いた状態での連絡だと対応がスムーズとなります。
- ・公募の締切日直前等は電話回線が混雑する場合があります。

詳しくはコチラ <https://www.e-rad.go.jp/contact.html>

2. 上記で解決しない場合にはNEDO公募担当者へ

連絡の際には、公募名、研究者氏名、研究者番号、エラーメッセージのスクリーンショット等をご準備の上ご連絡ください。

Web入力フォームの操作手順①

「本公募ページ」にアクセスし、「Web入力フォーム」をクリック

🔍 キーワード（スペース区切りで絞り込み）

2025年度「新エネルギー等のシーズ発掘・事業化に向けた技術研究開発事業」（新エネ中小・スタートアップ支援制度）に係る公募について

検索

+

詳細検索

[用語についてはWebサイトの使い方をご覧ください。](#)

検索結果：2件

▼ 掲載日	事業分野	件名	状況
2025年 4月24日	技術シーズ発掘・育成	2025年度「新エネルギー等のシーズ発掘・事業化に向けた技術研究開発事業」（新エネ中小・スタートアップ支援制度）に係る公募について	公募

3.応募方法等

本ページ最下の資料欄から必要な書類をダウンロードし、必ず受付期間内に次のWeb入力フォームから必要情報の入力と関連書類及び関連資料のアップロードを行ってください。他の方法（持参・郵送・FAX・メール等）による応募は受け付けません。

受付期間：2025年4月24日（木）～2025年6月12日（木）正午

応募先：📧 [Web入力フォーム](#)

画面は2025年度第1回公募時のものです

Web入力フォームの操作手順②

①入力画面

2025年度「新エネルギー等のシーズ発掘・事業化に向けた技術研究開発事業」公募 応募受付フォーム

①NEDO「課題設定型産業技術開発費助成金交付規程」への同意確認 (必須)	本事業へ提案いただいた時点で、NEDOの「課題設定型産業技術開発費助成金交付規程」に同意したものとみなします。 最終的意思確認として、プルダウンリストから「はい」を選択してください。
②助成事業の名称 (必須)	【記入例】○○○○の技術開発 提案書様式第一に記載の「助成事業の名称」をそのまま記入してください。
③提案者名 (必須)	複数機関での提案の場合、代表となる機関 (= 提案者) の前に◎印 【記入例】◎ ○○○株式会社 ○○○株式会社
	提案書様式第一に記載の「助成事業の概要」をそのまま記入してください (1,000文字以内)

②確認画面

2025年度「新エネルギー等のシーズ発掘・事業化に向けた技術研究開発事業」公募 応募受付フォーム

この画面ではまだ回答は完了していません。(送信ボタンへ移動)

必要情報の入力及び提案書類等のアップロードを行って下さい。なお、他の方法(持参、郵送、FAX・メール等)による応募は受け付けません。

提出期限: 2025年6月12日(木) 正午(日本時間)

※ 必須項目が入力されていないと受付登録できません。

※ 再提出は期限内なら何度でも可能です。同一の提案者から複数の提案書類が提出された場合は、最後の提出のみを有効とします。また、再提出の場合は、差分ではなく、全書類を再提出してください。

※ 登録、応募内容確認、送信ボタンを押した後に受付番号が表示されるまでを、受付期間内に完了させてください。入力・アップロード等の操作の途中で提出期限が来て完了できなかった場合は、受け付けません。

※ 通信トラフィック状況等により、入力やアップロードに時間がかかる場合があります。特に期限直前は混雑する可能性がありますので、余裕をもって提出してください。

※ アップロードするファイルは、公募要領に記載の所定のファイル形式で、一つのzipファイルにまとめてください。

■ ①NEDO「課題設定型産業技術開発費助成金交付規程」への同意確認 (必須)

本事業へ提案いただいた時点で、NEDOの「課題設定型産業技術開発費助成金交付規程」に同意したものとみなします。
最終的意思確認として、プルダウンリストから「はい」を選択してください。
はい

「入力項目」に必要な事項を入力し、確認画面で「送信」ボタンをクリック

③受付完了画面

「新エネルギー等のシーズ発掘・事業化に向けた技術研究開発事業」公募 応募受付フォーム

ご提案いただきありがとうございます。
提案書類等のアップロードが完了しました。
以下の受付番号はお問い合わせの際などに必要になりますので、メモをお控えください。

公募名称: 「新エネルギー等のシーズ発掘・事業化に向けた技術研究開発事業」公募 応募受付フォーム

受付番号: 20220418-143347-1-1-11111-fixed_string-this-is-dummpy-code

①提案用書類等チェックリスト (2025年年度)

②事業の要旨

③別添 1: 課題設定型産業技術開発費助成事業提案書

④別添 2: 主任研究者研究経歴書

⑤別添 3: 申請者情報

⑥別添 4: ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況

⑦別添 5: 事業開始年度の賃金を引き上げる旨の表明資料

応募者にNEDOから自動配信メールが届く



本メールは、下記の提案書類等をご提出いただいた方へご案内するものです。

提案書類等を確認した後、代表法人連絡担当者Eメールアドレス宛てに、受理完了メールを別途お送りします。
NEDO担当者からの連絡をお待ちください。

記

公募名称：「新エネルギー等のシーズ発掘・事業化に向けた技術研究開発事業」公募 応募受付フォーム

受付番号：20220418-143836-1-1-11111-fixed_string-this-is-dummy-code

受付日時：2022年04月18日 14:38

--

国立研究開発法人 新エネルギー・産業技術総合開発機構



NEDO担当者が提案書類の不備がないことを確認した後、
公募締切後の1週間を目途に、個別に応募者へ「受理完了メール」を送信します。

以上をもって、応募完了とします。

提出書類（フェーズA、B、C）



PDF ファイルは以下の番号毎に分割し、ファイル名は提出書類欄の名称としてください。

○・・・提出必須 △・・・対象者のみ（提出任意）

資料番号	提出書類	提出形式	代表提案者	共同提案者	共同研究先
1	提案用書類等チェックリスト	Excel	○	－	－
2	事業の要旨	PDF	○	－	－
3	別添1：提案書	PDF	○	－	－
4	別添2：主任研究者研究経歴書	PDF	○	○	○
5	別添3：申請者情報	PDF	○	○	－
6	別添4：ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況	PDF	△	－	－
7	別添5：事業開始年度の賃金を引き上げる旨の表明資料	PDF	△	－	－
8	別添6：福島イノベーション・コースト構想対象地域における案件チェックリスト	PDF	△	－	－
9	別添7：ユーザー候補からの推薦書	PDF	△	－	－
10	様式1：情報項目ファイル・積算表	Excel	○	－	－
11	様式2：財務項目ファイル（資金計画、資金繰り表、財務データ）	Excel	○	○	－
12	直近3年度分の財務諸表（※1）	PDF	○	○	－
13	e-Rad応募内容提案書	PDF	○	（※2）	（※2）
14	履歴事項全部証明書（一通）	PDF	○	○	－

（※1）損益計算書は、製造原価報告書、販売費及び一般管理費明細書も含めて提出ください。

（※2）共同提案者、共同研究者も代表提案者が代表してe-Radへ研究分担者として登録ください。

全て電子ファイルで、一つのzipファイルにまとめてアップロードをお願いします。
詳細は提案書の各注意事項を参照ください。

資料の提出について

以下のように資料番号ごとにファイルを分割してそれぞれ作成し、これらを1つのZip fileにまとめてUpload下さい。

-  ①提案用書類等チェックリスト（2025年年度）
-  ②事業の要旨
-  ③別添 1：課題設定型産業技術開発費助成事業提案書
-  ④別添 2：主任研究者研究経歴書
-  ⑤別添 3：申請者情報
-  ⑥別添 4：ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況
-  ⑦別添 5：事業開始年度の賃金を引き上げる旨の表明資料
-  ⑧別添 6：福島イノベーション・コースト構想対象地域における案件チェックリスト
-  ⑨別添 7：ユーザー候補からの推薦書
-  ⑩様式 1：情報項目ファイル・積算表（2025年度新エネ・中小スタートアップ支援制度用）
-  ⑪様式 2：財務項目ファイル（2025年度全フェーズ共通）
-  ⑫直近3年分の財務諸表
-  ⑬e-Rad応募内容提案書
-  ⑭履歴事項全部証明書

提出書類（フェーズα、β）



PDF ファイルは以下の番号毎に分割し、ファイル名は提出書類欄の名称としてください。

○・・・提出必須 △・・・対象者のみ（提出任意）

資料番号	提出書類	提出形式	代表提案者	共同提案者	共同研究先
1	提案用書類等チェックリスト	Excel	○	－	－
2	事業の要旨	PDF	○	－	－
3	別添1：提案書	PDF	○	－	－
4	別添2：主任研究者研究経歴書	PDF	○	○	○
5	別添3：申請者情報	PDF	○	○	－
6	別添4：ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況	PDF	△	－	－
7	別添5：事業開始年度の賃金を引き上げる旨の表明資料	PDF	△	－	－
8	別添6：福島イノベーション・コースト構想対象地域における案件チェックリスト	PDF	△	－	－
9	別添7：ユーザー候補からの推薦書	PDF	△	－	－
10	別添8：出資理由確認書	PDF	○(※3)	－	－
11	別添9：投資契約書等の出資を証明する書類の写し	PDF	○(※3)	－	－
12	別添10：出資（検討）意向確認書(フェーズα) 出資意向及び理由確認書(フェーズβ)	PDF	○(※3)	－	－
13	様式1：情報項目ファイル・積算表	Excel	○	－	－
14	様式2：財務項目ファイル（資金計画、資金繰り表、財務データ）	Excel	○	○	－
15	直近3年度分の財務諸表（※1）	PDF	○	○	－
16	e-Rad応募内容提案書	PDF	○	(※2)	(※2)
17	履歴事項全部証明書（一通）	PDF	○	○	－

(※3) 公募要領のとおり、資料番号10及び11又は資料番号12、いずれかの資料提出が必須となります。

提出書類（全フェーズ共通）

資料番号	提出書類	提出形式	代表提案者	共同提案者	共同研究先
1	提案用書類等チェックリスト	Excel	○	－	－
2	事業の要旨	PDF	○	－	－
3	別添1：提案書	PDF	○	－	－
4	別添2：主任研究者研究経歴書	PDF	△	－	－
5	別添3：申請者情報	PDF	△	－	－
6	別添4：ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況	PDF	△	－	－
7	別添5：事業開始年度の賃金を引き上げる旨の表明資料	PDF	△	－	－
8	別添6：福島イノベーション・コースト構想対象地域における案件チェックリスト	PDF	△	－	－
9	別添7：ユーザー候補からの推薦書	PDF	△	－	－
10	様式1：情報項目ファイル・積算表	Excel	○	－	－
11	様式2：財務項目ファイル（資金計画、資金繰り表、財務データ）	Excel	○	－	－
12	直近3年度分の財務諸表（※1）	Excel	○	－	－
13	e-Rad応募内容提案書	Excel	○	－	－
14	履歴事項全部証明書（一通）	PDF	△	－	－

共同提案の場合、「事業の要旨及び別添1：提案書」については、各提案者毎ではなく、代表提案者が取りまとめの上、作成ください。

共同提案者、共同研究先を含む提案の場合、代表事業者が代表して、全事業者を研究分担者の欄に登録する必要があります。

（※1）損益計算書は、製造原価報告書、販売費及び一般管理費明細書も含めて提出ください。

（※2）共同提案者、共同研究者も代表提案者が代表してe-Radへ研究分担者として登録ください。

※上記ではフェーズA、B、Cの提出書類一式を例に説明していますが、上記留意点は、全フェーズ共通です。

助成対象費用（費目）

経費区分	種別	対象
Ⅰ. 機械装置等費	1. 土木・建設工事費	プラント等の建設に必要な土木工事及び運転管理棟等の建築工事並びにこれらに付帯する電気工事等を行うために必要な経費。
	2. 機械装置等製作・購入費	助成事業に必要な機械装置、その他備品の製作、購入に要する経費。
	3. 保守・改造修理費	プラント及び機械装置の保守(機能の維持管理等)、改造(主として、価値を高め、又は、耐久性を増す場合)、修理(主として、現状を回復する場合)に必要な経費。
※生産設備は対象外		
Ⅱ. 労務費	1. 研究員費	助成事業に直接従事する研究者、設計者及び工員等の人件費。
	2. 補助員費	助成事業に直接従事したアルバイト、パート等の経費(正社員も可)。
人件費		
Ⅲ. その他経費	1. 消耗品費	助成事業の実施に直接必要な資材、部品、消耗品費等の製作又は購入に要する経費。 (資産登録を行わない試作品製造に必要な経費を含む。)
	2. 旅費	①助成事業を実施するために特に必要とする研究員及び補助員の旅費、滞在費及び交通費。 ②研究者以外の者に、助成事業の実施に必要な知識、情報、意見等の収集のための国内、海外調査に要する経費で旅費、滞在費、交通費及び学会参加費。
	3. 外注費	助成事業の実施に必要な加工、分析、部品／ソフトウェア製作等の請負外注に係る経費。
	4. 諸経費	上記のほか、助成事業の実施に直接必要な光熱水料、会議費、委員会費、通信料、借料、図書資料費、通訳料、運送費、学会等参加費等。
固定資産登録しないもの		

- ・助成事業で取得した財産は、管理が義務付けられております。
- ・助成事業で取得した財産の所有権は助成事業者にあります。助成事業期間中の使用は助成金交付の目的に沿った研究に限られます。
- ・事業終了後の取得財産の取り扱いについては以下の留意点があります。

①財産の処分や転用

他研究への転用、商用生産、廃棄、貸与など、助成事業者が助成金の交付を受けた研究以外に使用する際は、NEDOの事前承認が必要です。

②納付金

処分内容によっては、納付金が必要となります。

③取得財産の処分制限期間

昭和53年通商産業省告示第360号を準用します。

④対象財産

使用期間が1年以上且つ 取得価格が単体50万円以上（消費税抜）の財産です。

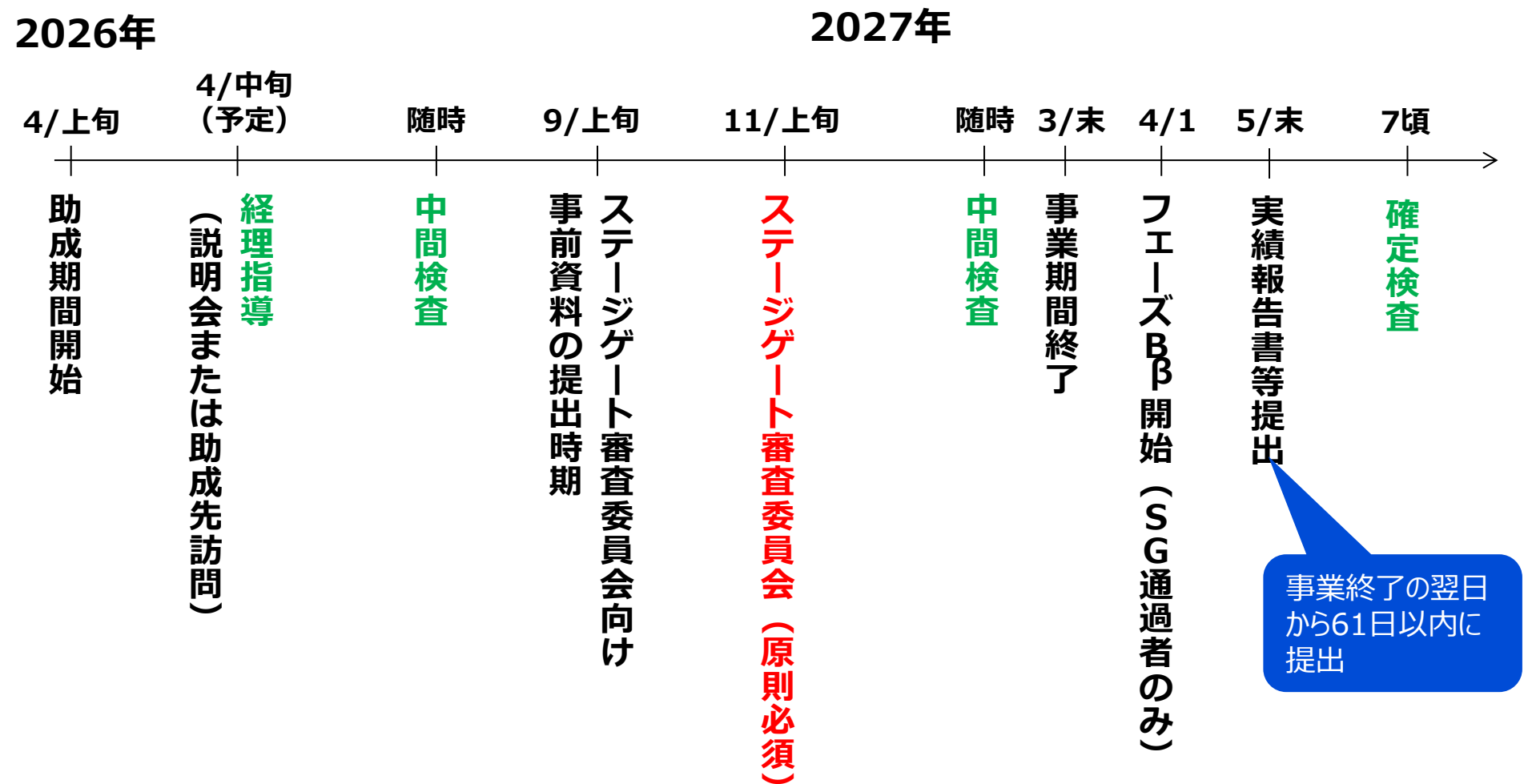
取得財産の管理②

助成事業終了後の処分制限期間中の取得財産の取り扱いについて

助成先	財産の扱い		承認申請	残存簿価相当額の納付
目的内使用	交付決定の内容の研究開発に引き続き使用		不要	
目的外使用	研究開発要素 あり	研究開発に支障がない範囲で他の事業等に一時的に使用	承認申請が必要	不要
		当該助成事業に関連しない研究開発等において使用		納付必要 【注】
	研究開発要素 なし	商業生産に使用		
使用中止	廃棄、売却等（特別な事情の説明が必要）			

【注】中小企業が助成事業の成果を活用して実施する事業に使用（商用転用）する場合、財産処分に係る納付を免除する場合がある。

本事業期間のスケジュール（例） （フェーズA、aの場合）



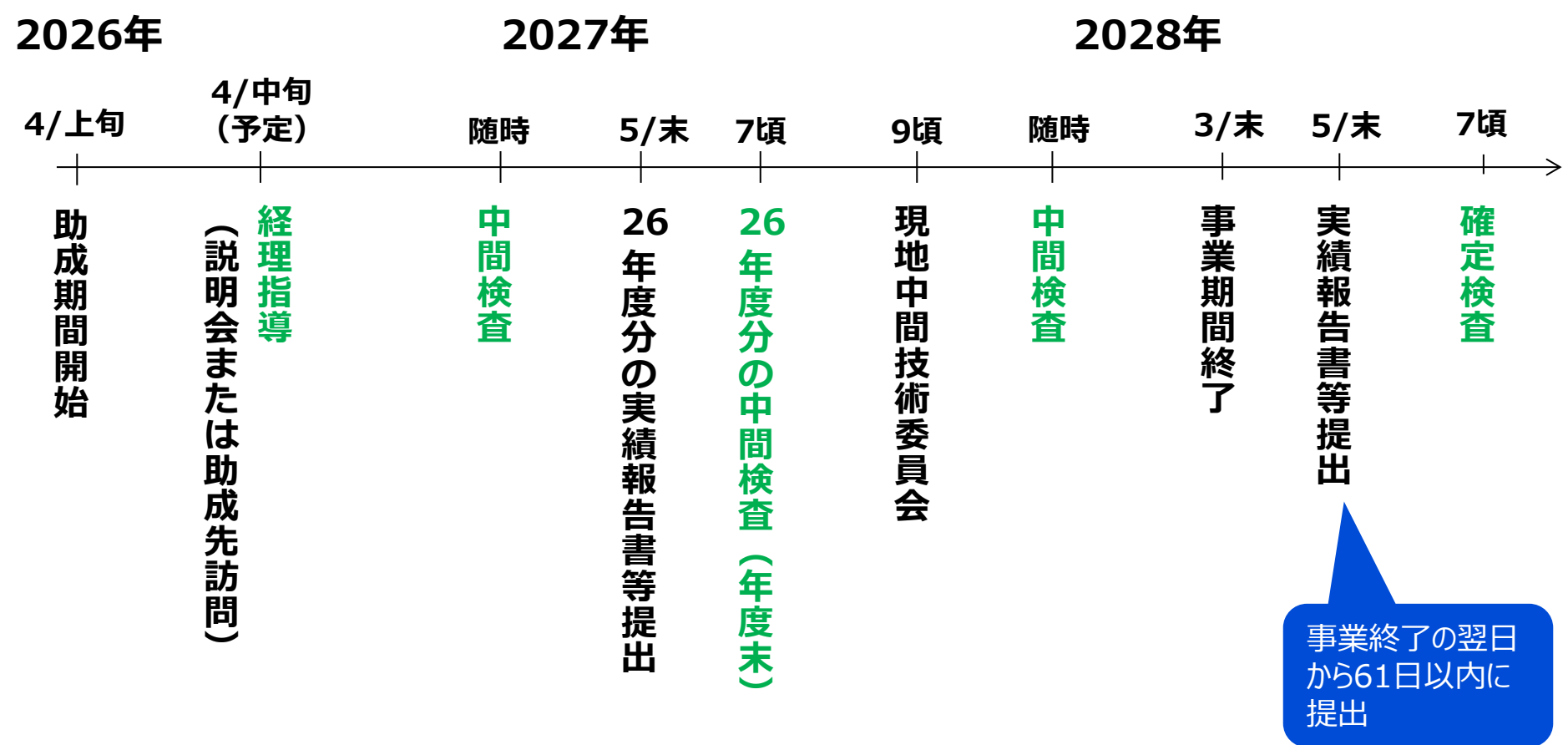
※スケジュールは前後する可能性があります。

本事業期間のスケジュール（例） （フェーズB、βの場合）



※スケジュールは前後する可能性があります。

本事業期間のスケジュール（例） （フェーズCの場合）



事業期間中(期間中の半ばを目途に)
現地中間技術委員会を開催

※スケジュールは前後する可能性があります。

《提案書の受付期間》

2025年11月25日（火）正午

アップロード完了です

※持参、郵便、FAXまたは電子メールによる受付は行いません

《提出先》

Web入力フォーム

<https://app23.infoc.nedo.go.jp/koubo/qa/enquetes/kyil27e8o454>

● 本事業内の重複申請

- ・同一事業者が複数の提案をすることは可能ですが、予算の制約等により、提案額から減額して交付決定することがあります。

● 重複助成の排除

- ・**同一のテーマ**について、既に他の助成を受けていると認められる場合は、提案者に事実関係を確認の上、**申請の取り下げを求めることがあります。**
- ・同一のテーマについて、他の助成と**同時に提案することは可能**ですが重複受給はできません（採択された場合は、ご相談ください）。
- ・「提案者」「共同研究先」のいずれかに所属する研究者等において**「不合理な重複」**及び**「過度の集中」**が発生している場合は、提案者に事実関係を確認の上、申請の取り下げを求めることがあります。

お問い合わせ先

2025年10月8日（水）～11月21日（金）の間、
平日10：00～12：00及び13：00～17：00に対応いたします。

国立研究開発法人 新エネルギー・産業技術総合開発機構
再生可能エネルギー部 新エネシーズ発掘・事業化支援ユニット

メールアドレス：venture-pfg1@ml.nedo.go.jp

※問い合わせは、原則、E-mailのみで受け付けます。

※電話対応をご希望の場合、E-mailにお名前、電話番号、問い合わせ内容を記載
の上、ご連絡ください。事務局より折り返しお電話をします。

本事業への公募に関し、年間通じて随時相談を受け付けております。事業者様が事業化を計画している技術が本事業に該当するか判断できない、提案するならどのフェーズが妥当かわからない、或いは提案書の書き方がよくわからない、等々お気軽にご相談ください。

但し、公募期間中においては当該公募への応募を検討している事業者様からの相談は、公平性の観点から受け付けておりません。次回以降応募を検討されている事業者であれば、公募期間中でも相談可能です。

なお、事業HPに掲載の「関心表明書（或いは類似の資料）」を事前に事務局宛送付いただけますと、スムーズに相談いただけますので、ご検討ください。

https://www.nedo.go.jp/activities/CA_00251.html